

PRIMĂRIA COMUNEI CĂMĂRZANA  
JUDEȚUL SATU-MARE  
STRADA PRINCIPALĂ, NR.338  
TEL.: 0261/833001, 0261/833002, FAX: 0261/833001,  
E- mail: [primariacamarzana@gmail.com](mailto:primariacamarzana@gmail.com)  
NR. 4564/25.11.2020

## ANUNȚ CONCURS

Primăria Cămărzana organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a **funcției contractuale de șofer** în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală.

**La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs sunt următoarele:

- studii – minim 8 clase;
- certificat de atestare profesională- mașinist utilaje;
- posesor al permisului de conducere categoria B;
- fișa medicală medicina muncii;
- adeverință medic de familie;
- cazier judiciar;
- disponibilitate privind programul de lucru;
- experiență de lucru;

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- **Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de **28.12.2020, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Cămărzana, județul Satu Mare și va consta în rezolvarea unui test grilă;
- **Proba interviu: 29.12.2020, ora 12:00**, la sediul Primăriei Comunei Cămărzana, județul Satu Mare.

**In vederea participării la concurs**, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anuntului termenul limită pentru depunerea dosarelor fiind **17.12.2020**.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de dna Honca Cristina-Mariana, tel: 0756287443, email: secretar@primariacamarzana.ro

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins», prin afisare la sediul si pe pagina de internet a Primăriei Cămărzana, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Candidatul nemultumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

### **Dosarul de concurs**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea. Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

**Bibliografia :**

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr. 195/2002 (r1) privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Chestionare privind verificarea cunoștințelor de legislație rutieră
5. HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sanatate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de munca.

PRIMAR,  
Ionici Florin Dumitru

