

ROMÂNIA



JUDEȚUL SATU-MARE  
PRIMĂRIA COMUNEI CĂMĂRZANA  
Nr.964/05.03.2020

Aprob,  
Primar,  
Ionici Florin-Dumitru



Elaborat,  
Honca Cristina-Mariana

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnata, Honca Cristina-Mariana, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019.:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

Da

Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

a) actualizarea informațiilor de interes public, informarea și consilierea cetățenilor, marcarea vizibilă a spațiului unde sunt afișate informațiile de interes public.

b) Reorganizarea secțiunii dedicate de pe site-ul instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Informații legate de unele modificări legislative, informări, anunțuri.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- instruirea salariaților cu privire la avantajele publicării datelor în format deschis precum și utilizarea unor șabloane pentru publicarea seturilor cu astfel de date.

- implementarea unui sistem informatic care să ofere acces rapid la o mare varietate de date

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
1		1	1		

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:  
A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile  
 C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit  
 D - Comunicare electronică  
 E - Comunicare în format hârtie  
 F - Comunicare verbală  
 G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)  
 H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  
 I - Acte normative, reglementări  
 J - Activitatea liderilor instituției  
 K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1			X										

L - Altele (se precizează care): programari pasapoarte, informatii privind pasapoartele pentru minori.

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul**

- 3.1. ....  
 3.2. ....  
 3.3. ....

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

- 4.1. nu este cazul  
 4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  
 B - Acte normative, reglementări  
 C - Activitatea liderilor instituției  
 D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de activitate					
	Excepțiile conform	Informații inexistente	Alte motive (se	Utilizarea banilor publici	A	B	C	D	Altele (se precize

	legii		preciziează care)	(contracte, investiții, cheltuieli, etc.)						ază care)
0										

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ? (atenție la denumirea seturi de date !)

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Modernizarea Paginii de internet a institutiei
- Instruire personal
- Actualizarea operativă a informațiilor de interes public publicate din oficiu.
- Publicarea pe pagina de internet a unui număr mai mare de informații, înmulțirea punctelor de afișare

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Organizarea unui punct de informare.  
Actualizarea operativă a informațiilor de interes public publicate din oficiu.

Semnătura responsabil

  
.....