

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI CĂMĂRZANA
Nr. 1683 / 19.06.2017

APROBAT
Primar
IONICI Florin-Dumitru

AVIZAT
Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„SOMEȘ”, al județului Satu Mare
Inspector Șef, Colonel,
DIMA Nicolae

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI CĂMĂRZANA
APROBAT PRIN HCL Nr. 13 / 04.07.2008
MODIFICAT PRIN HCL Nr. 24 / 21.06.2017

A fost discutat în ședința Consiliului Local al Comunei CĂMĂRZANA și aprobată
modificarea prin Hotărârea Consiliului Local nr 24 din 21.06.2017.

STRUCTURA-CADRU

a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al COMUNEI CĂMĂRZANA

(întocmit în baza art.46 și anexei 6 din O.M.A.I. 96 / 2016)

CAP. 1 Dispoziții generale

1.1 Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al **comunei Camarzana** se constituie în baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 212/2006 și a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare, a Criteriilor de Performanță privind constituirea, incadrarea și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență emis de Ministerul Afacerilor Interne cu Ordinul nr. 96 / 2016, prin **Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Camarzana nr.11 emisă în 04/07/2008**, ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria I (C1) .

Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, componenta, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 96 din 23 iunie 2016 pentru aprobarea „Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. „SOMES” și aprobată de prefectul județului SATU- MARE (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006 și art.6, alin. a din O.M.A.I. 96 / 2016, își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza **comunei Camarzana**, pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel: incendii, inundații, alunecări de teren, epidemii, epizootii e.t.c.

1.2 Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Tipurile de risc ce pot afecta teritoriul administrativ al comunei **Camarzana** în funcție de clasificarea unităților administrativ-teritoriale conform HGR nr. 642/29.06.2004 sunt următoarele:

- **Riscuri naturale** : alunecări de teren, inundații, incendii.
- **Riscuri tehnologice** : incendii în masă; eșecul utilitatilor publice;
- **Riscuri biologice** : epidemii, epizootii / zoonoze.

1.3 Alte date de interes general

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Consiliul local în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului Nr. 1579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare .

Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului.

Personalul voluntar trebuie sa aiba domiciliul in unitatea administrativ teritoriala, sa aiba varsta minima de 18 ani, sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic.

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Camarzana este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri :

- compartiment pentru prevenire sau specialisti pentru prevenire;
- si cel puțin o echipa specializata:
 - echipe de stingere incendii;
 - stingere incendii de padure;
 - cautare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecari si prabusiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanse si inundatii;
 - cercetere-interventie pentru riscurile chimic, biologic si efectele unui accident nuclear;
 - avertizare-alarmare.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementarilor în vigoare

STRUCTURA ORGANIZATORICA:

Șef serviciu voluntar: - Fazica Maria Angelica

Compartiment pentru prevenire, cu un numar de **6** specialiști:

- pentru institutiile publice si operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;
- pentru 200 de gospodarii, un specialist;

Sef compartiment pentru prevenire: - Brandusan Calin

Specialisti pentru prevenire:

- Bura Vasile
- Zele Ioan
- Doros Vasile
- Fazica Irina
- Mihaila Dobras Grigore

Formația de intervenție cuprinde echipe specializate pe tipuri de riscuri:

Sef formatie de interventie:

- Pop Gheorghe

Echipe specializate pe tipuri de riscuri formate din:

1. Echipa specializata in stingerea incendiilor / avertizare-alarmare:

Seful echipei specializate: - Bondor Vasile

- Servant
- Flore Toader
- Servant
- Pasca Vasile

2. Echipa specializata in stingerea incendiilor de padure:

Seful echipei specializate: - Pasca Gheorghe

- Servant
- Dobras Ioan
- Servant
- Chirila Vasile

3. Echipa specializata in cautare-deblocare-salvare-evacuare:

Seful echipei specializate: - Paul Toader

- Servant
- Finta Vasile-Viorel
- Servant
- Prilogan Ioan

4. Echipa specializata in cercetare-interventie

Seful echipei specializate: - Popa Ioan

- Servant
- Dance Tamas
- Servant
- Fazica Grigor

5. Echipa specializata in domeniul sanitar:

Seful echipei specializate: - Todica Roxana

- Hora Laurentiu
- Todica Florian

2.2 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (conform prevederilor art.33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;

2.3 Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire:

Compartimentul de prevenire are ca principala atribuție: -prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control;

- supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;

- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitățile din raza localității;

- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.

- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;

- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;

- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;

- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

2.4 Atribuțiile formațiilor de intervenție:

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;

- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă și posibilitatea accesului de intervenție.

- acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;

- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

2.5 Atribuțiile grupelor de intervenție:

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;

- execută antrenament pentru mânăuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;

- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;

2.6 Atribuțiile echipelor specializate:

- execută activitățile de instruire de specialitate a personalului voluntar;
- execută activitățile de culegere, centralizare și analiză a datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului;
- asigură măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

1.Echipa specializata in domeniul incendiilor si incendiilor de padure

Raspunde de localizarea incendiilor, a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor din sectorul de lucru incredintat si de folosirea cu eficienta a substantelor si mijloacelor initiale de stingere;

- executa manuirea corecta a utilajelor, accesoriilor si echipamentului de protectie din dotare;
- executa recunoasterea surselor de apa apropiate;
- manuieste stigatoarele din dotarea mijloacelor mobile de prima interventie;
- executa, la ordin, desfaceri, taieri si demolari;
- manuieste cangea, lopata, toporul, tarnacopul, ranga etc;

2. Echipa specializata in domeniul CAUTARE-DEBLOCARE -SALVARE - EVACUARE -este destinata cercetarii si descoperirii in timp util a urmarilor create de situatiile de urgenta aparute si raportarea lor. In functie de tipul situatiei de urgenta, in

cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determina si comunica urmatoarele:

- locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul aproximativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;
- localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi sau la inaltime;
- gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
- locul si marimea principalelor avarii la retele de utilitate publica;
- locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor ;
- existenta pericolului de aparitie a unor dezastre complementare;
- suprafata, directia si viteza de propagare a lunecarilor de teren;
- locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica;
- numarul probabil al mortilor si ranitilor si pozitionarea acestora;
- limitele portiunilor de teren afectate cat si gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona;
- posibilitatile de acces in zona afectata;
- posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;
- posibilitatile de evacuare si adapostire a persoanelor sinistrate a bunurilor si animalelor acestora;
- salvarea ranitilor si celor surprinsi si blocati in adaposturi, in cladiri avariate, distruse si sub daramaturi;
- executarea lucrarilor de sprijinire sau daramare a elementelor de constructii ce prezinta pericol;
- localizarea si limitarea avariilor la retele de utilitate publica ce prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;
- crearea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si a sinistratilor;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru cei surprinsi in sectorul de interventie;
- organizeaza, conduce si indruma desfasurarea evacuarii institutiilor publice, agentilor economici, populatiei, colectivitatilor de animale, bunurilor materiale si culturale din localitatile afectate;
- urmareste realizarea masurilor de pregatire si de desfasurare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie si de cazare a populatiei si de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, imbarcare, debarcare si de repartitie a locatiilor de primire a evacuatilor;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, a bunurilor materiale, a colectivitatilor de animale si de luare in evidenta a acestora pe timpul executarii evacuarii in raioanele din si in care se executa aceasta.

3.Echipe specializate în domeniul sanitar

- acorda primul ajutor medical și transporta ranii la punctele de adunare și evacuare;
- participa la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- participa la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participa la înlăturarea urmarilor dezastrelor și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar;
- realizează măsuri tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsește un număr mare de cadavre;
- identifică numărul și locul animalelor și pasărilor care necesită ajutor sanitar-veterinar sau care trebuie sacrificate;
- acorda ajutorul sanitar-veterinar animalelor sau pasărilor ranite, infectate și bolnave;
- asigură locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, direcțiile de evacuare a animalelor ranite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
- asigură recoltarea probelor din sectorul infectat (apă, furaje, produse animale, produse vegetale) și le transmite laboratorului sanitar cel mai apropiat;
- participa la acțiunile de limitare și lichidare a focarului creat, executând, la ordin, dezinfectia grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinfectia furajelor și a apei folosită de animale, imunizarea animalelor (pasărilor) și stabilirea regimului de întrebuințare a carnii animalelor infectate.

CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar pentru Situații de urgență

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Șeful serviciului voluntar are următoarele obligații principale:

- a.)- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b.)- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c.)- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d.)- organizează activitatea de prevenire;
- e.)- verifică întreținerea, utilajelor și materialelor din dotare;
- f.) - conduce acțiunile de intervenție în limitele competențelor stabilite;
- g.)- întocmește rapoartele de intervenție

3.2 Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea consiliului local și instituțiile publice din sectorul de competență) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.3 Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.
- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;

3.4 Atribuțiile șefului formației de intervenție

Este direct subordonat șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență, revenindu-i următoarele atribuții:

- conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție, desfășurarea sedintelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat conducerei și stabilește, împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează instiintarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor;
- conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentele din dotare să fie în permanentă stare de funcționare

3.5 Atribuțiile șefului grupei de intervenție

Șeful grupei de intervenție este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrilor
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea grupei;
- asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul grupei;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activități cu grupa în obiective;
- nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful de grupă care urmează să-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

3.6 Atribuțiile șefului echipei specializate

- verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;

- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

3.7 Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție

- participă la toate activitățile de instruire și intervenție ;
- execută antrenamente pentru dezvoltarea aptitudinilor fizice și de specialitate;
- respectă întocmai programul de activități întocmite de către șeful serviciului;
- execută împreună cu conducătorii autospeciialelor de intervenție , lucrările de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de către șeful nemijlocit;

3.8 Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Servanții de la utilajele mobile, sunt nominalizați din rândul personalului angajat sau voluntar și se subordonează șefului de grupă, în grupa în care au fost desemnați a-și desfășura activitatea, având următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;
- execută activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservește și a echipamentelor de protecție;
- să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- efectuează operațiile de verificare și încărcare a stingătoarelor;
- se pregătește pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;
- acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației;
- intervine pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- intervine pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi determinate datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc.;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

3.9 Atribuțiile mecanicului de utilaj

Mecanicul de utilaj se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, și răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces verbal;
- execută la timp întreținerea, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatarei;
- acționează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii cât și la cele cu care s-au încheiat convenți sau contracte);
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediu și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul sau mecanicul de utilaj care urmează să-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

CAP. 4 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al comunei Camarzana.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează din cadrul ISU „SOMES” Satu Mare.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatarei cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Camarzana va avea în administrare :

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranți stradali).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (mecanicii de motopompă, servanții, etc.).

Potrivit art.2 din H.G. nr.160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei **Camarzana**, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, consiliul local al comunei **Camarzana** este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

Cămărzana: 21.06.2017

Președinte de ședință,
consilier,
Popa Ioan

Contrasemnează,
Secretar cu atribuții delegate,
Bura Maria-Iuliana

