

**PROTOCOLUL PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL,  
STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI DUPĂ CAZ, VALORIFICAREA DEȘEURILOR DE AMBALAJE  
DIN DESEURILE MUNICIPALE**

**I. PĂRȚILE**

**1. GREENPOINT MANAGEMENT SA**, organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. 2 din mai 2019, cu sediul în București, Sector 1, Șoseaua București – Ploiești, nr. 9 – 13, etaj 6, birou 7, având cod unic de înregistrare 37081063, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J40/1953/22.02.2017, cont bancar nr. RO11BRMA 0999100077803017 deschis la Banca Românească, sucursala Băneasa, nr. de telefon/fax 0371 368 630, adresă de e-mail [office@greenpoints.ro](mailto:office@greenpoints.ro), reprezentată legal prin domnul Dinescu Constantin-Andrei, în calitate de Administrator, denumită în continuare „GREENPOINT MANAGEMENT”,

și

**2. U.A.T. COMUNA CAMARZANA**, cu sediul în localitatea Camarzana, str. Principală, nr. 338, județul Satu Mare, CUI 3896879, cont IBAN: **RO23TREZ24A740501200104X**, deschis la Trezoreria Satu Mare, tel/fax **0261-832333** adresă de e-mail [primariacamarzana@gmail.com](mailto:primariacamarzana@gmail.com), reprezentată legal prin Ionici Florin, în calitate de primar, denumită în continuare U.A.T.

**3. SC INSTAL ROS SRL**, operator de salubritate care își desfășoară activitatea în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. 4482 din 04.12.2018, cu sediul principal în localitatea Negresti Oas, Str. Tur, nr. 465, având cod unic de înregistrare RO 16354594, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. ORC J30/470/2004, cont IBAN RO38TREZ5485069XXX001533 deschis la Trezoreria Negresti Oas, nr. de telefon 0745439686, adresă de e-mail [instalros@yahoo.com](mailto:instalros@yahoo.com), reprezentată legal prin doamna Dan Maria, în calitate administrator, denumită în continuare operator de salubritate sau OS

fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

**AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:**

- GREENPOINT MANAGEMENT este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,

- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine organizației GREENPOINT MANAGEMENT în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) litera (g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora GREENPOINT MANAGEMENT, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației GREENPOINT MANAGEMENT de a asigura un obiectiv anual cumulat privind cantitățile de deșeuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) litera (a) din Legea nr. 249/2015,
- Prevederile art. 59 alin. (4) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (în continuare, „Legea nr. 211/2011”), potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (i) UAT au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, (ii) UAT utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,  
Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor;

Părțile au convenit încheierea prezentului Protocol, în condițiile înfățișate mai jos.

## **II. OBIECTUL PROTOCOLULUI**

**2.1.** Obiectul protocolului îl constituie acoperirea de către GREENPOINT MANAGEMENT a costurilor nete ale autorităților publice locale/operatorilor de salubritate aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje primare pentru care GREENPOINT MANAGEMENT a preluat responsabilitatea de la operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea 249/2015, după cum urmează:

**a)** Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor către un operator valorificator, GREENPOINT

MANAGEMENT va suporta costurile pentru activitățile de colectare, transport, stocare și sortare a deșeurilor determinate conform formulei de la pct. 1 din Anexa 6 din Legea 249/2015, respectiv Punctul A din Anexa nr. 1 la prezentul protocol;

**2.2.** GREENPOINT MANAGEMENT va acoperi costurile pentru derularea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, în limita a 40 lei/tonă pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate organizației de către acestea;

**2.3.** Obiectul protocol are în vedere cantitățile estimate lunare și anuale ale deșeurilor de ambalaje, astfel:

**a)** Cantitățile prevăzute în **Anexa nr. 2** - Estimarea cantităților pentru anul 2019 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, comercializate unui operator economic valorificator;

**b)** Cantitățile prevăzute în **Anexa nr. 3** – Estimarea cantităților pentru anul 2019 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, încredințate fizic GREENPOINT MANAGEMENT;

**2.4.** Lista tipurilor de deșeuri de ambalaje care fac obiectul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare, este stabilită în **Anexa nr. 4** la prezentul protocol.

### III. DURATA PROTOCOLULUI

**3.1.** Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării și are valabilitate până la data de \_\_\_\_\_.

### IV. PREȚUL

**4.1.** În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificate, ale căror costuri sunt acoperite de către GREENPOINT MANAGEMENT, operatorul de salubritate va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1**, în funcție de tipul de material al deșeu de ambalaj.

**4.2.** Lista tarifelor în funcție de tipul de material de deșeu de ambalaj este specificată în **Anexa nr. 1** la prezentul protocol

**4.3.** Pe factura emisă, operatorul de salubritate va menționa în cadrul rubricii *Descrierea serviciilor prestate*, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”.

## V. FACTURARE

**5.1.** Facturile vor fi emise de către operatorul de salubritate în baza cantităților raportate conform **art. 7.6., art. 7.7. și art. 7.8.** și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, atunci când este cazul.

**5.2.** Operatorul de salubritate va prezenta în raportarea lunară transmisă GREENPOINT MANAGEMENT toate documentele financiar-contabile și extracontabile justificative care indică datele de identificare de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare să fie incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în Anexa nr. 7 la prezentul protocol.

**5.3.** GREENPOINT MANAGEMENT va achita operatorului de salubritate contravaloarea costurilor în termen de **30 de zile** de la data validării facturii prin validarea documentelor menționate în Anexa nr. 7. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul Anexei nr. 7, întocmite conform punctului **II din Anexa menționată**, GREENPOINT MANAGEMENT va refuza efectuarea plății total sau parțial.

**5.4.** Ca urmare a constatărilor rezultate în urma verificărilor efectuate de către GREENPOINT MANAGEMENT cu privire la documentele prezentate în raportarea lunară transmisă de către UAT/OS, GREENPOINT MANAGEMENT are dreptul de a solicita anularea facturii inițiale, urmată de emiterea unei facturi noi sau stornarea parțială a facturii inițiale.

**5.5.** Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către operatorul de salubritate, GREENPOINT MANAGEMENT datorează acestuia penalități de întârziere în cuantum de 0,01 pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate.

**5.6.** În cazul în care, într-o lună, operatorul de salubritate, nu colectează și nu livrează cantități de deșuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul protocol, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT, operatorul de salubritate are obligația să notifice acest lucru către GREENPOINT MANAGEMENT prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul protocolului.

**5.7.** În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, operatorul de salubritate nu comercializează către un operator economic valorificator/nu încredințează GREENPOINT MANAGEMENT întreaga cantitate de deșuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către UAT către GREENPOINT MANAGEMENT, fără a putea fi raportată în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT.

**5.8.** În prima zi lucrătoare a lunii, operatorul de salubritate va estima, cantitățile de deșuri pe care le va livra în contul GREENPOINT MANAGEMENT pentru luna în curs. Până la data de 15 a lunii în curs operatorul de salubritate va confirma cantitățile de deșuri livrate în contul GREENPOINT

MANAGEMENT pentru perioada 1 – 15 a lunii in curs, ulterior pana in ultima zi lucratoare a lunii in curs operatorul de salubrizare va confirma cantitățile de deșeuri livrate în contul GREENPOINT MANAGEMENT pentru toata luna.

**5.9.** Operatorul de salubrizare va transmite spre comunicare către GREENPOINT MANAGEMENT lunar o listă cu operatorii economici valorificatori cu care intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantitaților de deșeuri de ambalaje raportate în contul GREENPOINT MANAGEMENT, iar acesta va răspunde comunicării în termen de 15 zile lucrătoare, exprimându-și acordul/dezacordul.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GREENPOINT MANAGEMENT**

**6.1.** GREENPOINT MANAGEMENT declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare. În acest sens, GREENPOINT MANAGEMENT va anexa la prezentul protocol Licența de operare, document care se va constitui drept **Anexa nr. 5** la prezentul protocol.

**6.2.** GREENPOINT MANAGEMENT se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare, după caz valorificare și raportare, desfășurate de operatorul de salubrizare în conformitate cu termenul și condițiile stabilite în cadrul **art. 5**, în contul operatorului de salubrizare . având IBAN [...] deschis la [...]. În caz de întârziere a plății facturii transmise de către UAT/OS, GREENPOINT MANAGEMENT va plăti la solicitarea scrisă a UAT/OS efectuată conform **art. 15.3**, penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.7**.

**6.3.** Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% valoarea cantităților estimate lunare/anuale, stabilite în **Anexa nr. 2** și/sau **Anexa nr. 3**, operatorul de salubrizare va solicita în prealabil acordul scris al GREENPOINT MANAGEMENT. GREENPOINT MANAGEMENT nu va refuza în mod nejustificat solicitarea dacă aceste cantități suplimentare nu determină depășirea cantităților totale de deșeuri de ambalaje, pe tip de deșeu, pentru care GREENPOINT MANAGEMENT și-a asumat sarcina implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform contractelor încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015.

## **VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE SALUBRIZARE**

**7.1.** OS declară că este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici valorificatori, pentru punctele de lucru de pe raza UAT-ului. În acest sens, OS va înmâna GREENPOINT MANAGEMENT cel mai târziu la data semnării prezentului protocol, următoarele autorizații/licențe:

<b>1</b>	<b>Autorizație de Mediu nr.159 din data 20.10.2009, revizuită în data 06.12.2011</b>	<b>Valabilitate permanenta cu conditia vizarii anuale</b>
----------	--	---

--	--	--

**7.2.** Autorizația/licența va fi prezentată în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al operatorului de salubritate și se va constitui drept **Anexa nr. 6** la prezentul protocol.

**7.3.** Operatorul de salubritate garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării protocolului, inclusiv prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. OS se obligă să comunice GREENPOINT MANAGEMENT, în cel mai scurt timp posibil dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate. Operatorul de salubritate va răspunde față de GREENPOINT MANAGEMENT pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

**7.4.** Prin prezentul protocol, operatorul de salubritate asigură în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare sau încredințarea fizică a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje prevăzute în **Anexa nr. 2** sau **Anexa nr. 3**, după caz. În acest sens, operatorul de salubritate livrează cantitățile de deșuri de ambalaje la punctele de valorificare, în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici valorificatori autorizați, primind pentru aceste activități din partea GREENPOINT MANAGEMENT tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

**7.5.** Operatorul de salubritate declară și garantează că va raporta în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și valorificate prin reciclare și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură. Operatorul de salubritate va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (factură, aviz, formular de încărcare – descărcare, receptie), conform legislației în vigoare, următoarea sintagmă:

„DEȘURI DE AMBALAJE din [ se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform HG 856/2002], cantitate [...], livrate în contul Protocolului nr. [...] din data [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA, CUI RO37081063, pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015 aferente lunii [...].

**7.6.** Operatorul de salubritate se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.5.** de mai sus, exclusiv în contul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT.

**7.7.** Operatorul de salubritate se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și vândute în scopul reciclării/valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către GREENPOINT MANAGEMENT.

**7.8.** Operatorul de salubritate se obligă să raporteze lunar, prin utilizarea platformei on-line disponibilă pe site-ul **transferderesponsabilitate.ro**, prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel) cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul Anexei nr. 2 și a Anexei nr. 3, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare.

**7.9.** Operatorul de salubritate va prezenta GREENPOINT MANAGEMENT, în fiecare lună, prin expediere la adresa acestuia de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare a deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT în cursul lunii anterioare celei la care se referă raportul. Raportul va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele menționate în **Anexa nr. 7** și facturile individualizate conform **art. 7.5**.

**7.10.** . Operatorul de salubritate se obligă să transmită pe cheltuiala sa la adresa de corespondență a GREENPOINT MANAGEMENT Dosarul de raportare lunar care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 7**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora.

**7.11.** Operatorul de salubritate va informa GREENPOINT MANAGEMENT, la solicitarea acestuia, cu privire la operatorii economici cu care acesta desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

**7.12.** . Operatorul de salubritate își asumă răspunderea față de GREENPOINT MANAGEMENT pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul protocol, responsabilitatea privind valorificarea și/sau reciclarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele de raportare precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.7**. Operatorul de salubritate se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale.

## **VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE - UAT CAMARZANA**

**8.1 U.A.T. CAMARZANA** are obligatia sa declare toate statiile de sortare unde se sorteaza deseul municipal de pe raza acesteia;

**8.2 U.A.T. CAMARZANA** declară și garantează că va raporta în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT cantitățile de deșeuri de ambalaje, preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la UAT în condițiile prevăzute de lege și raportate de către acestia trimestrial. U.A.T. CAMARZANA va notifica colectorii de pe raza acesteia ca, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici

valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (factură, aviz, formular de încărcare – descărcare, receptie), conform legislației în vigoare, următoarea sintagmă:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din [ se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform HG 856/2002], cantitate [...], livrate în contul UAT / ADI, conform cu Legea nr. 249/2015 aferente lunii [...].

**8.3.** U.A.T. se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la U.A.T. CAMARZANA în condițiile prevăzute de lege, care sunt raportate către GREENPOINT MANAGEMENT.

**8.4.** U.A.T. se obligă să raporteze trimestrial, prin utilizarea platformei on-line disponibilă pe site-ul **transferderesponsabilitate.ro/** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel) cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la Primaria comunei Camarzana în condițiile prevăzute de lege, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și valorificare.

**8.5.** U.A.T. CAMARZANA va prezenta GREENPOINT MANAGEMENT, trimestrial, prin expediere la adresa acestuia de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la Primaria în condițiile prevăzute de lege, un Dosar de raportare cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT în cursul trimestrului anterior celui la care se referă raportul. Raportul va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele menționate **în Anexa nr. 7** și facturile individualizate conform **art. 8.4.**

**8.6.** UAT se obligă să transmită pe cheltuiala sa la adresa de corespondență a GREENPOINT MANAGEMENT Dosarul de raportare lunar care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 5**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora.

**8.7.** UAT își asumă răspunderea față de GREENPOINT MANAGEMENT pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul protocol, responsabilitatea privind valorificarea și/sau reciclarea cantităților deșeurilor de **ambalaje raportate**, individualizarea corectă a acestora pe documentele de raportare precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 8.5.** UAT/ se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate selectiv.

## **IX. MODIFICAREA PROTOCOLULUI**



**9.1.** Dispozițiile prezentului protocol pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreate în scris de toate Părțile.

**9.2.** Prezentul protocol reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

## **X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**10.1.** În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul protocol, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariția acestora.

**10.2.** În cazul încălcării de către Operatorul de salubritate a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.8.** și **art. 7.9.**, GREENPOINT MANAGEMENT are dreptul de a prelungi termenul de plată al facturilor emise de operatorul de salubritate prevăzut la **art. 5.5.** cu 10 zile.

**10.3.** Prevederile **art. 9.2.** nu se aplică obligațiilor de raportare aferente lunii ianuarie pentru raportarea lunii decembrie aferente anului precedent, situație în care nu este permisă încălcarea de către UAT/ADI/OS a obligațiilor stipulate la **art. 7.8.** și **art. 7.9.**

## **XI. CONFIDENȚIALITATE**

**11.1.** Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului protocol, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

**11.2.** În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

**11.3.** Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul protocol.

**11.4.** Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului protocol cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului protocol, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

**11.5.** Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului protocol. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

**11.6.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal.

**11.7.** Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

**11.8.** Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

**11.9.** La încetarea relației de colaborare, Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în față autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

## **XII. FORȚĂ MAJORĂ**

**12.1.** Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului protocol și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

**12.2.** Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 de ore de la obținerea acestor dovezi.

**12.3.** În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a protocolului. În cazul în care, în termen de 30 de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a protocolului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 de zile menționat.

**12.4.** Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

## **XIII. NOTIFICĂRI**

**13.1.** Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului protocol, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte în preambulul protocolului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

**13.2.** În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

**13.3.** În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul protocolului, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00 – 17:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

**13.4.** Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

**13.5.** Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de *out-of-office* nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00 – 17:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

**13.6.** Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

**13.7.** Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului protocol, va înștiința de urgență cealaltă parte.

**13.8.** Orice informație legată de executarea prezentului protocol va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea GREENPOINT MANAGEMENT, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

#### **XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII**

**14.1.** Prezentul protocol este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

**14.2.** Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice

dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă.

## **XV. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI**

**15.1.** Prezentul protocol va fi desființat de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**

**15.2.** Protocolul poate fi reziliat, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 30 de zile înainte de încetarea efectelor acestuia, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.6., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.10., art. 7.12.** din prezentul protocol, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului protocol. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care protocol încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte.

**15.3.** În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul protocol, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 de zile de la data solicitării lor.

**15.4.** În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării protocolului oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea protocolului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

**15.5. Protocolul** poate înceta:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

**15.6.** Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral protocolul cu o notificare scrisă prealabilă de 30 (treizeci) de zile.

## **XVI.CLAUZE FINALE**

**16.1.** Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, [../..], în 2 exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**16.2.** Prezentul protocol înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

**16.3.** În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului protocol devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

**16.4.** În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice protocolul în concordanță cu noile prevederi legale.

## **XVII.ANEXE**

**17.1.** Prezentul protocol conține **8 (opt) ANEXE**, care fac parte integrantă din acesta, după cum urmează:

**ANEXA nr. 1** - Lista tarifelor privind acoperirea costurilor nete aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare, redactată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 6 la Legea nr. 249/2015

**ANEXA nr. 2** - Cantități estimative de deșeuri de ambalaje pe care UAT/OS se obligă să le colecteze, transporte, sorteze și să le recicleze/valorifice prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT

**ANEXA nr. 3** - Cantități estimative de deșeuri de ambalaje pe care UAT/ADI/OS se obligă să le colecteze, transporte, sorteze și să le încredințeze GREENPOINT MANAGEMENT

**ANEXA nr. 4** - Lista tipurilor de materiale de deșeuri de ambalaje

**ANEXA nr. 5** - Licența de operare deținută de GREENPOINT MANAGEMENT

**ANEXA nr. 6** - Autorizația de funcționare deținută de OS

**ANEXA nr. 7** - Conținutul Dosarului de raportare

**ANEXA nr. 8** - Procedură de lucru aplicabilă pentru exporturile de deșeuri

**GREENPOINT MANAGEMENT SA**

**Administrator**

**Constantin-Andrei Dinescu**

**SC INSTAL ROS SRL**

**Administrator**

**DAN MARIA**

**UAT CAMARZANA**

**PRIMAR**

**IONICI FLORIN**

**ANEXA nr. 1** - Metodologia de calcul a costului net care va fi plătit de către de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje reprezintă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile din prezentul protocol.

**A. art. 2.1. litera a)**

$$\text{Cost net} = (T_r * Q - V_t) * P_{amb}$$

unde:

Tr - tariful distinct, exprimat în lei/tonă, al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare prevăzute la lit. c) al aceluiași articol. **Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde tariful activității de colectare și transport, stocare temporară, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.**

Q – cantitatea totală, exprimată în tone, de deșuri municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

$$Q = Q_{hc} + Q_m + Q_{pl} + Q_{st}$$

Q<sub>hc</sub> - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din hârtie și carton comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

Q<sub>m</sub> - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din metal comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

Q<sub>pl</sub> - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din plastic comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

Qst - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din sticla comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

Pamb - ponderea, exprimata în procente, a deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011;

$$Pamb = (Phc * Qhc + Pm * Qm + Ppl * Qpl + Pst * Qst) / Q$$

Phc - ponderea, exprimata în procente a deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deșeurile municipale de hârtie carton;

Pm - ponderea, exprimata în procente a deșeurilor de ambalaje de metal în deșeurile municipale de metal;

Ppl - ponderea, exprimata în procente a deșeurilor de ambalaje de plastic în deșeurile municipale de plastic;

Pst - ponderea, exprimata în procente deșeurilor de ambalaje de sticla în deșeurile municipale de sticla;

Ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale, pe tip de material, se consideră cea rezultată din determinările de compoziție a deșeurilor realizate de operatorul de salubritate împreună cu sau agreată de către cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) care acoperă costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau a agreării acestora cu cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b), se consideră Pamb =50%.

Vt - veniturile totale realizate din vânzarea în condiții transparente\*\* a deșeurilor municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate de/în numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

În cazul în care în tariful pentru activitățile prestate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 sunt incluse veniturile obținute din vânzarea ca materii prime secundare a respectivelor deșeuri, Vt=0.

### **B. art. 2.1. litera b). punctul (i)**

Se aplica formula prezentata la punctul A, inasa in acest caz, Tr, respectiv raportul Vt/Q reprezentând prețul mediu obținut pe tona de deșeuri municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate, nu vor fi mai mari decât valorile de referință stabilite și comunicate până la data de 10 ianuarie a fiecărui an, pe pagina proprie de internet de către Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

Valoarea de referință a prețului mediu pe tona de deșeuri municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate reprezintă prețul mediu cel mai mic de comercializare a respectivelor deșeuri în cadrul sistemelor județene de management integrat al deșeurilor funcționale.

**C. art. 2.1, litera c), punctul (i)**

Tarifele se aplică în situația în care tarifele operatorului de salubritate nu sunt stabilite în condiții transparente.

$$\text{Cost net} = \text{Tr}_1 * \text{Q}_i$$

**Tr<sub>1</sub>** - tariful de referință stabilit de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

**Q<sub>i</sub>** - cantitatea de deșuri de ambalaje preluate de către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. g) al aceluiași articol;

**D. art. 2.1, litera b), punctul i), litera c), punctul (ii) din prezentul protocol:**

Tarifele se aplică în situația în care tarifele operatorului de salubritate nu sunt stabilite în condiții transparente.

Dacă deșeurile sunt încredințate fizic către GREENPOINT MANAGEMENT, acesta va suporta costurile determinate la tariful stabilit de A.N.R.S.C., respectiv  $\text{Tr}_2 * \text{Q}_i$ , conform pct. 3 lit. b) din Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015;

$$\text{Cost net} = \text{Tr}_2 * \text{Q}_i$$

**Legendă:**

**Tr<sub>2</sub>** - tariful de referință stabilit de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

**Q<sub>i</sub>** - cantitatea de deșuri de ambalaje preluate de către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. g) al aceluiași articol;

**GREENPOINT MANAGEMENT SA**

**Administrator**

**Constantin-Andrei Dinescu**

**SC INSTAL ROS SRL SRL**

**Administrator**

**DAN MARIA**

**UAT CAMARZANA**

**Primar**

**IONICI FLORIN**



**ANEXA nr. 2** – Estimarea cantităților\* pentru anul 2020 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, comercializate unui operator economic valorificator

\* Cantitățile vor fi exprimate în tone.

Tipuri de materiale de deșeuri de ambalaje	Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje contractată  Total: IAN - DEC	I A N	F E B	M A R	A P R	M A I	I U N	I U L	A U G	S E P	O C T	N O I	D E C
Sticlă													
Plastic													
Hârtie - carton													
Metal	Aluminiu												
	Oțel												
	Total												
Lemn													
Altele													

**GREENPOINT MANAGEMENT SA**

**SC INSTAL ROS SRL**

**UAT CAMARZANA**

**Administrator**

**Administrator**

**Primar**

**Constantin-Andrei Dinescu**

**DAN MARIA**

**IONICI FLORIN**

**ANEXA nr. 3** - Estimarea cantităților\* pentru anul 2020 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, încredințate fizic GREENPOINT MANAGEMENT

\* Cantitățile vor fi exprimate în tone.

Tipuri de materiale de deșuri de ambalaje	Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje contractată  Total: IAN - DEC	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O	N	D
		A	E	A	P	A	U	U	U	E	C	O	E
		N	B	R	R	I	N	L	G	P	T	I	C
Sticlă													
Plastic													
Hârtie - carton													
Metal	Aluminiu												
	Oțel												
	Total												
Lemn													
Altele													

**GREENPOINT MANAGEMENT SA**

**SC INSTAL ROS SRL**

**UAT CAMARZANA**

**Administrator**

**Administrator**

**PRIMAR**

**Constantin-Andrei Dinescu**

**DAN MARIA**

**IONICI FLORIN**

**ANEXA nr. 4 - Lista tipurilor de materiale de deșuri de ambalaje**

<b>Tipuri de materiale de deșuri de ambalaje</b>	
Sticlă	
Plastic	
Hârtie-carton	
Metal	Aluminiu
	Oțel
	Total
Lemn	
Altele	

**GREENPOINT MANAGEMENT SA****Administrator****Constantin-Andrei Dinescu****SC INSTAL ROS SRL****Administrator****DAN MARIA****UAT CAMARZANA****Primar****IONICI FLORIN**

**ANEXA nr. 5 - Autorizația de funcționare deținută de GREENPOINT MANAGEMENT**



MINISTERUL MEDIULUI  
COMISIA DE SUPRAVEGHERE

## LICENȚĂ DE OPERARE

Nr. 2 din mai 2019

pentru **GREENPOINT MANAGEMENT S.A.**, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/1953/22.02.2017, cod unic de înregistrare nr. 37081063/22.02.2017, în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Viceprim-ministru, Ministrul mediului  
Grațiana Leocadia GAVRILESCU



Începând cu al doilea an de funcționare, valabilitatea licenței de operare este condiționată de obținerea avizării anuale.

Licența de operare este emisă în baza Ordinului viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

**ANEXA nr. 6** -Autorizația de funcționare deținută de OPERATORUL DE SALUBRIZARE

**ANEXA nr. 7****I. Dosarul de raportare va cuprinde următoarele documente:**

**1.1.** Factura de prestare servicii, emisă de către OPERATORUL DE SALUBRIZARE , în temeiul prezentului protocol. În rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]”. Documentul trebuie transmis în original.

**1.2.** Raportul de procesare/sortare emis de stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă trasabilității, cu mențiunea „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...] aferente lunii [...]”. În situația în care există mai multe mai multe secții de lucru, este obligatorie atașarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferul cantităților în contul GREENPOINT MANAGEMENT: Bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o secție în alta, fiind obligatoriu ca toate documentele respective să conțină mențiunea „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA, CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”;

**1.3.** În cazul în care cantitățile de deșeuri de ambalaje sunt vândute către operatori economici valorificatori din Romania , se va transmite Borderoul de livrare, document care se transmite în original, cu toate copiile documentelor financiar – contabile și justificative care atestă trasabilitatea de la generator până la valorificator, respectiv:

(i) toate facturile de tranzactionare a cantitatilor de deseuri raportate in luna de trasabilitate respectiva (facturile emise de către orice salubrist, stație de sortare, colectori, intermediari, reciclatori finali), cu mențiunea „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”;

(ii) toate documentele de transport [avize de însoțire a mărfii, CMR (unde este cazul), formularele de încărcare-descărcare, formularele conform anexei nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al

Parlamentului European și al Consiliului (în cazul trimerii deșeurilor în afara României)], cu mențiunea de la punctul de mai sus;.

(iii) documentele de recepție marfă emise de către operatorii economici care receptioneaza cantitatile de deseuri tranzactionate raportate in luna de trasabilitate respectiva (colectori, intermediari, valorificatori către UAT/ADI/OS în copie conform cu originalul);

(iv) autorizațiile de mediu a operatorilor economici valorificatori, în copie conform cu originalul;

(v) declarațiile pe proprie răspundere ale operatorilor economici valorificatori cu privire la cantitățile totale de deșeuri de ambalaje, pe tip de deșeu, provenite din deșeurile municipale predate de către UAT/OS către aceștia în scopul valorificării în anul respectiv și pentru care GREENPOINT MANAGEMENT SA a acoperit costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea acestora.

**II. Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate de către UAT/OS trebuie să conțină:**

- (i) datele de identificare ale operatorului de salubritate. și, dacă este cazul, ale stației de sortare;
- (ii) datele de identificare ale operatorilor economici valorificatori, când este cazul;
- (iii) cantitățile tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor din ambalaje, precum și data tranzacțiilor.
- (iv) codul de deșeu conform Anexei 2 la HG 856/2002 și denumirea deșeurii;
- (v) mențiunea „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]” pe documentele de transport și financiar-contabile;
- (vi) semnăturile și ștampilele aferente/solicitate prin formatul documentului respectiv;
- (vii) toate elementele completate conform cerințelor formularului respectiv.
- (viii)

**GREENPOINT MANAGEMENT SA**

**Administrator**

**Constantin-Andrei Dinescu**

**SC INSTAL ROS SRL**

**Administrator**

**DAN MARIA**

**UAT CAMARZANA**

**Primar**

**IONICI FLORIN**

**Anexa nr. 8 – Procedură de lucru aplicabilă pentru exporturile de deșeuri**

I. În cazul exportului în afara Uniunii Europene către reciclatorul final, sunt obligatorii următoarele documente, în copie conform cu originalul, cu semnătură și ștampilă:

(i) certificat de reciclare/raport de reciclare efectivă a mărfii la standarde europene;

(ii) documente justificative, respectiv documente contabile și documente de transport și recepție (factura, aviz de însoțire a mărfii, Anexa VII, CMR, recepție sub formă de tichet de cântar, bon de cântar, nota de recepție etc.) cu mențiunea „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]”- și declarația reciclatorului final cu privire la reciclarea/valorificarea cantităților și a metodei de valorificare;

(iii) documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final (autorizația de mediu).

II. În cazul exportului în interiorul Uniunii Europene către reciclatorul final, sunt obligatorii următoarele documente, în copie conform cu originalul, cu semnătură și ștampilă:

(i) documente justificative, respectiv documente contabile și documente de transport și recepție (factura, aviz de însoțire a mărfii, Anexa VII, CMR, recepție sub formă de tichet de cântar, bon de cântar, nota de recepție etc.) cu mențiunea „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]” și declarația reciclatorului final cu privire la reciclarea/valorificarea cantităților și a metodei de valorificare;



(ii) documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final (autorizația de mediu).

**GREENPOINT MANAGEMENT SA**

**Administrator**

**Constantin-Andrei Dinescu**

**SC INSTAL ROS SRL**

**Administrator**

**DAN MARIA**

**UAT CAMARZANA**

**Primar**

**IONICI FLORIN**

Cămărzana: 28.07.2020

Președinte de ședință,  
consilier,  
Bura Ioan

Contrasemnează,  
Secretar general UAT ,  
Honca Cristina-Mariana