

**CAIET DE SARCINI**  
**al serviciului de salubritate**  
**Comuna Cămărzana – județul Satu-Mare**

## **CUPRINS**

### **Preambul**

**Capitolul 1** Obiectul caietului de sarcini

**Capitolul 2** Cerinte organizatorice minimale

**Capitolul 3** Cerinte privind serviciul de salubritate

**Sectiunea 1:** *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*

- Colectarea deșeurilor biodegradabile
- Colectări ocazionale și servicii suplimentare
- Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

**Sectiunea 2:** *Colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)*

**Sectiunea 3:** *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

**Sectiunea 4:** *Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al comunei Camarzana*

**Capitolul 4** Reguli generale

**Capitolul 5** Dispoziții finale

## **ANEXE**

Anexa - Lista BUNURILOR DE RETUR - puncte de colectare și dotări

Anexa - Lista agenților economici din aria de operare

Anexa - Lista instituțiilor publice din aria de operare

## Capitolul 1 - Obiectul caietului de sarcini

### ART. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, actualizată, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, actualizată, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii nr.211/2011, republicată, actualizată, privind regimul deșeurilor și ale altor acte normative aplicabile.

(2) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate din comuna Camarzana , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### ART. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestionare adoptat.

(2) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare și transport deșeuri nepericuloase enumerate mai jos din zona comunei Camarzana și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### ART. 3

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare și transport separat de deșeuri, cu excepția celor cu regim special.

### ART. 4

(1) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire sunt activitățile, prevăzute la art.2, alin.(3), lit.a) și b) din Legea nr.101/2006, respectiv:

- colectare separată și transportul separat al **deșeurilor municipale și al deșeurilor similare** provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectare și transportul **deșeurilor provenite din locuințe**, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară ale acestora;

(2) Activitățile enumerate la alin.(1) includ următoarele subactivități:

- colectarea și transportul **deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);

- colectarea **deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat** al Comunei Camarzana ;

- colectări **ocasionale și servicii suplimentare**, la solicitare.

(3) În conformitate cu dispozițiile din Anexa nr.1 la Legea nr.211/2011 privind regimul juridic al deșeurilor, deșeurile municipale sunt definite ca fiind deseuri municipale:

a) deseuri amestecate și deseuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeseurile, lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice și electronice, deseurile de baterii și acumulatori și deseurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deseuri amestecate și deseuri colectate separat din alte surse în cazul în care deseurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deseurile menajere. Deseurile municipale nu includ deseurile de producție, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deseurile provenite din activități de construcție și desființări.

Potrivit aceluiași dispoziții legale deșeurile din construcții și desființări sunt acele deseuri provenite din activitățile de construcție și desființare.

## **Capitolul 2 - Cerințe organizatorice minimale**

### **ART. 5**

(1) Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, inclusiv indicatorii minimi de performanță privind colectarea selectivă;

c) furnizarea către Primăria comunei Camarzana, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din comuna Camarzana cu care au încheiat contracte de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) la fiecare ridicare de deșeuri din zona de case, operatorul serviciului de salubritate va dota utilizatorii finali cu saci colorați inscripționați corespunzător - în conformitate cu dispozițiile legale, aceasta reprezintă o cerință minimală pentru asigurarea colectării selective;

h) pentru asigurarea unei colectări eficiente selective operatorul va putea dota utilizatorii cu pubele colorate contracost sau prin contract de comodat;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților date în administrare din cadrul serviciului de salubritate;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

(2) Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

a) universalitate;

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;

d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;

e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

(3) Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;

b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția utilizatorilor.

## ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

a) să dețină licență eliberată de ANRSC la data depunerii ofertei, respectiv să solicite și să obțină licență ANRSC pentru desfășurarea activităților de salubritate în aria administrativ teritorială a comunei Camarzana în termen de maxim 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de delegare;

b) va menține valabilă licența ANRSC necesară pentru desfășurarea activităților delegate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor;

c) să dețină autorizație de mediu la data depunerii ofertei ;

d) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

e) să asigure colectarea separată deșeurii din construcții provenite din locuințe - deșeurii generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

f) să asigure colectarea separată pentru deșeurii solide de dimensiuni mari (voluminoase), precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale;

g) să țină o evidență exactă a cantităților colectate, separat pe fiecare categorie de material reciclabil. Această evidență va fi transmisă la solicitare Comunei Camarzana ;

h) să asigure recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec (reziduale) și recipientii necesari pentru deșeurii reciclabile (saci: albastru pentru deseuri de hartie si carton, galben pentru deseuri de metal si plastic si verde pentru sticla alba/colorata).

i) operatorul serviciului de salubritate este obligat să colecteze deșeurile din toti recipientii care sunt plini sau parțial plini (pubele si containere) de pe traseu;

j) după golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde operatorul serviciului de salubritate i-a ridicat sau la locul lor obișnuit; operatorul serviciului de salubritate se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientii rămân protejați, în spațiul amenajat pentru ei, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional; capacul trebuie mereu închis după golire;

k) în cazul împrăștierei deșeurilor din recipientii sau vehicule în timpul colectării sau transportului, operatorul serviciului de salubritate are obligația de a le îndepărta.

(2) Operatorul serviciului de salubritate nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeurii dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, operatorul serviciului de salubritate este obligat să notifice problema proprietarului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, operatorul serviciului de salubritate trebuie să raporteze astfel de incidente Comunei Camarzana .

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurii municipale în afara lor sau va crește frecvența de ridicare.

## ART. 7

Autoritatea publică locală - Comuna Camarzana, producătorii de deșeurii, operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare conform legislației în vigoare.

ART. 8

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului se completează cu regulamentul serviciului de salubritate și actele normative incidente în materie.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(3) Programul de dotări pentru dezvoltarea activității proprii va fi promovat de operatorul serviciului de salubritate, iar cel aferent domeniului public va fi promovat de administrația publică locală.

ART. 9

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Comunei Camarzana este de un an.

ART. 10

Contractul de delegare va înceta de drept:

a) în cazul în care operatorului serviciului de salubritate i se retrage autorizația de mediu sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului serviciului de salubritate de la îndeplinirea obligațiilor legale de mediu;

c) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorului serviciului de salubritate se află în imposibilitatea de a continua activitățile de salubritate;

d) în cazul în care, cu privire la operatorul serviciului de salubritate, a fost deschisă procedura de insolvență.

ART. 11

Operatorul serviciului de salubritate va avea încheiat un contract de preluare și eliminare finală cel puțin pentru deșeurile municipale cu Depozitului Ecologic Doba, județul Satu Mare sau cu un alt depozit de eliminare finală indicat de autoritățile de mediu în autorizația de mediu a operatorului de salubritate.

ART.12

Operatorul serviciului de salubritate al comunei Camarzana va solicita și va obține în termenele legale completările necesare la toate autorizațiile și licențele de funcționare, inclusiv autorizația de mediu și licența A.N.R.S.C., ca urmare a semnării contractului de delegare.

ART. 13

(1) Tarifele inițiale practicate de operatorul de salubritate sunt cele ofertate în propunerea financiară și care stau la baza desemnării câștigătorului licitației. Acestea vor sta la baza unor eventuale ajustări sau modificări ulterioare.

(2) Tarifele și taxele speciale de salubritate se aprobă și se modifică în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui ANRSC pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(3) Tarifele și taxele speciale de salubritate se pot ajusta, în funcție de indicele de inflație anual comunicat de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui ANRSC pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților.

#### ART. 14

(1) Taxele speciale și tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorului serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(2) Pentru ajustarea sau modificarea taxelor speciale și tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate operatorul transmite Consiliului Local al comunei Camarzana următoarele:

a) cererea de ajustare sau modificare, care conține: taxele și tarifele în vigoare și justificarea propunerii de ajustare sau modificare; taxele/tarifele pentru populație propuse vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fișa de fundamentare ale taxelor/tarifelor, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea ajustării sau modificării taxelor/tarifelor;

d) alte date și informații necesare fundamentării taxelor/ tarifelor.

(3) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a taxelor/tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții Consiliul Local al comunei Camarzana și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

#### ART. 15

Operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 101/2006, republicată, actualizată a serviciului de salubritate a localităților, are dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător taxelor și a tarifelor care au stat la baza atribuirii contractului de delegare, respectiv celor corespunzătoare taxelor și tarifelor modificate sau ajustate ulterior de Consiliul Local al Comunei Camarzana ;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie; în cazul ajustării se va aplica indicele anual de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică;

d) modificarea taxelor/tarifelor în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual cu acordul prealabil al Consiliului Local al comunei Camarzana ;



e) exclusivitatea prestării activităților din cadrul serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale comuna Camarzana , acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

### **Capitolul 3 - Cerințe privind serviciul de salubritate**

#### **Sectiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

##### **ART. 16**

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Camarzana .

(2) Prestarea activităților prevăzute la alin.(1) se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei Camarzana ;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

##### **ART. 17**

(1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 2.300 locuitori (conform Recensământului populației și al locuințelor din 2011 publicat de Direcția Județeană de Statistică Satu Mare), grupați în 805 de gospodării individuale (case - conform Registrului Agricol),

(2) Cantitatea de deșuri menajere și de deșuri similare, colectată de la persoanele fizice și juridice, se estimează la circa 170 tone/an.

ART. 18

(1) Punctele de colectare din dreptul gospodăriilor individuale (case) sunt în număr de 840.

(2) Numărul persoanelor juridice (agenți economici, instituții publice, parohii) din comuna Camarzana este de 8, conform Anexei 1 la prezentul Caiet de sarcini.

(3) Frecvența de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este de:

- o dată la lună în zona de case;

(4) Frecvența de colectare a deșeurilor municipale colectate separat de la toți utilizatorii (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv agenții economici și instituțiile publice este de:

- o dată la lună în zona de case;

(5) Colectarea se va face în intervalul 8:00-20:00.

(6) Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale (de ex. zone cu trafic aglomerat), care vor fi stabilite de comun acord între operatorul serviciului de salubritate și UAT.

(7) Colectarea se va face de luni până sâmbătă, inclusiv cu ocazia sărbătorilor legale.

ART. 19

(1) Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini.

(2) Graficul de colectare pentru persoanele juridice se va putea personaliza în funcție de necesitatea acestora și la solicitarea lor scrisă transmisă operatorului serviciului de salubritate, dar nu mai puțin față de frecvențele stabilite la art.18.

(3) Colectarea pentru deșeurile voluminoase va fi organizată anual în baza unui grafic de colectare aprobat în prealabil de autoritatea contractantă și la o dată stabilită și comunicată către populație de către Primăria comunei Camarzana prin operatorul serviciului de salubritate.

(4) Populația va putea să depună deșeurile voluminoase pe platforma special amenajată în acest scop, conform orarului de funcționare al acesteia, de unde vor fi ridicate de către operatorul serviciului de salubritate la solicitarea primăriei în funcție de gradul de ocupare a acestei platforme.

(5) Colectarea deșeurilor provenite de pe domeniul public și depozitări ilegale se va realiza la solicitarea scrisă transmisă operatorului serviciului de salubritate de către Primăria comunei Camarzana .

(6) Graficele de colectare ale tuturor categoriilor de deșuri de la toți beneficiarii serviciului, precum și graficele de colectare a deșeurilor municipale, colectate selectiv de la acestia, întocmite de operatorul serviciului de salubritate vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice interesate, fiind anexate contractului încheiat între operatorul serviciului de salubritate și utilizatorul respectiv.

### **Art. 20 Colectări ocazionale și servicii suplimentare**

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele evenimente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri, zone de picnic și alte situații sau locații similare. Operatorul serviciului de salubritate va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Comunei Camarzana sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(2) Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, la tarifele ofertate conform precizarilor din documentația de atribuire.

(3) Cantitățile estimate de deșuri provenite din colectări ocazionale și servicii suplimentare sunt de cca 15 mc/an necompactati. Acestea au caracter pur informativ, putându-se modifica pe durata derularii contractului.

### **Sectiunea 2: Colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)**

### **Art.21 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase**

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială care fac obiectul procedurii.

(2) Generatorii de deșuri vor fi anunțați de către operator din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi) cu privire la detaliile campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase– zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșuri ce vor fi colectate.

(3) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

(5) Cantitățile estimate de deșuri voluminoase sunt de cca 4 tone/an. Acestea au caracter pur informativ, putându-se modifica pe durata derularii contractului.

(6) Deșeurile voluminoase vor fi colectate și valorificate în măsura în care este posibil acest lucru sau vor fi eliminate prin alte modalități legale.

(7) Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase se vor desfășura în baza unui grafic de colectare aprobat în prealabil de autoritatea contractantă.

### **Art.22**

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatorii economici se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri voluminoase generate;
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu generatorii de deșeuri;
- e) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- f) controlul calității serviciului prestat;
- g) întocmirea situațiilor zilnice cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- j) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Sectiunea 3: Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activități de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora**

**Art.23 Colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor generate de activități de constructii si desființări.**

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligatia de a desfasura activitatile de colectare, transport, valorificare si eliminare a deseurilor generate de activități de constructii si desființări, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a comunei Camarzana , care face obiectul prezentei proceduri.

(2) Colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație și persoane juridice, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza "la cerere".

(3) Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul serviciului de salubritate (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției, iar transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea operatorului serviciului de salubritate la punctele de colectare, amenajate pentru acest scop.

(4) Transportul deseurilor din punctele de colectare se va realiza de catre operatorul serviciului de salubritate, conform cerintelor legislatiei in vigoare.

(5) Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul serviciului de salubritate trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul serviciului de salubritate va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

(6) În cazul împrăștierei deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, operatorul serviciului de salubritate este obligat să curețe imediat.

(7) În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

(8) Activitatea de colectare și transport a deșeurilor de construcții-desființări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tariful valabil la data preluării acestor deșeuri.

(9) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor, care să permită atingerea țintei impuse în legislația națională, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b). Totodată, Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate și a modului lor de gestionare. Această evidență va fi transmisă Comunei Camarzana .

(10) Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul regional de deșeuri de la Doba, operatorul serviciului de salubritate fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării și care va fi recuperat prin tariful aplicabil pentru această categorie de deșeuri.

(11) Cantitățile estimate de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt de circa 15 tone/an. Acestea au caracter pur informativ, putându-se modifica pe durata dării în administrare.

#### Art. 24

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri generate;
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- e) controlul calității serviciului prestat;
- f) întocmirea situațiilor zilnice cu privire la prestarea serviciului;
- g) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- h) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- i) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toată aria administrativ-teritorială încredințată;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **Sectiunea 4: Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al comunei Camarzana**

##### **Art.25 Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al UAT**

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al UAT-ului din zonele de colectare deservite.

(2) Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/deținătorul de deșeuri în cazul în care acesta poate fi identificat;
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut.

(3) Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza în baza tarifelor în vigoare, pe baza unor documente justificative clare, care să conțină locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport.

(4) Aceste deșeuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale.

(5) Cantitățile estimate de deșeuri provenite din colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al comunei Camarzana sunt de circa 35 mc/an necompactati.

#### **Capitolul 4 Reguli generale**

##### **ART. 26**

(1) Încasarea tarifelor se va face de la fiecare generator prin personalul propriu al operatorului serviciului de salubritate. În baza unei convenții, contravaloarea serviciilor se poate încasa și de către Primăria Camarzana, prin biroul de impozite și taxe locale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să încheie contracte individuale cu toți utilizatorii serviciului de salubritate cu sprijinul autorității publice locale, care va oferi informațiile necesare, utile încheierii contractelor.

(4) Contractul încheiat între utilizatori și operatorul serviciului de salubritate va fi întocmit conform modelului, Anexă la Regulamentul de salubritate.

(5) Autoritatea administrației publice locale va deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operatorul serviciului de salubritate pentru desfășurarea activităților în beneficiul comunității (colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public, a deșeurilor ocazionale).

#### Art. 27

(1) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(2) Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

(3) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și operatori, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

(4) Prețurile, tarifele și taxele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor legii sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.

(5) Finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin plata de către utilizatori a contravalorii serviciului de salubritate prin:

a) tarifele achitate operatorului serviciului de salubritate de către persoanele fizice și persoanele juridice în baza contractelor de prestare a serviciului.

b) tarifele pentru deșeurile abandonate pe domeniul public și privat al comunei Camarzana, achitate de primărie de la bugetul local;

c) tarifele pentru deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora achitate de persoanele fizice în baza contractelor de prestare a serviciului.

(6) Tarifele aplicate de operatorul serviciului de salubritate sunt cele care au stat la baza atribuirii contractului de delegare; ulterior pe durata derulării contractului de delegare, modificarea/ajustarea taxelor și tarifelor aplicate se vor aproba prin Hotărârea Consiliului Local Camarzana.

#### **Art.28 Monitorizarea activității de către autoritatea contractantă**

(1) Autoritatea contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a operatorului serviciului de salubritate efectuând în acest sens verificări periodice.

(2) Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

(3) Autoritatea contractantă va monitoriza implementarea programelor de investitii legate de modernizare si extinderea serviciului public de salubritare.

(4) Operatorul serviciului de salubritare va coopera pe deplin cu autoritatea contractanta pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Comunei Camarzana sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de operatorul de salubritare privind serviciile, și să inspecteze echipamentele si vehiculele.

(5) Autoritatea contractanta va fi informată despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

(6) Operatorul serviciului de salubritare va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru indicatorii de performanță.

(7) Operatorul serviciului de salubritare va raporta la cerere delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza unității administrativ-teritoriale, defalcat pe surse (utilizatori - persoane fizice și persoane juridice) și pe categorii de deșeuri; inclusiv pentru deșeurile colectate selectiv în vederea verificării periodice a îndeplinirii indicatorilor de performanță, parte integrantă din prezentul contract;

b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;

c) situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul serviciului de salubritare;

In raportul lunar elaborat de operatorul serviciului de salubritare se vor introduce și capitole referitoare la:

- controalele și constatările referitoare la activitățile delegate de comuna Camarzana ale: Gărzii de Mediu, ANRSC și a altor organisme de control;
- rapoarte de progres cu privire la cantitățile de deșeuri colectate selectiv, pe categorii de deșeuri, respectiv pentru zona de case și zona de blocuri.

#### **Art. 29 Comunicarea cu autoritatea contractanta**

(1) Operatorul serviciului de salubritare va informa autoritatea contractanta imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

(2) Numai ordinele scrise date de delegatar operatorului serviciului de salubritare vor fi obligatorii.

(3) Autoritatea contractanta va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea operatorului serviciului de salubritare ori de câte ori va considera necesar pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate și pentru realizarea indicatorilor de performanță.

(4) Operatorul serviciului de salubritare are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament



indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

(5) În niciun caz, operatorul serviciului de salubritate nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

#### ART. 30

(1) Se impune ca o condiție a desfășurării activităților delegate din cadrul serviciului de salubritate existența unei dotări minime a operatorului de salubritate cu:

- 1 (două) mijloace de colectare și transport tip autocompactor pentru deșeurile menajere;
- 1 (unul) mijloc de colectare și transport pentru deșeurile reciclabile, care poate fi utilizat inclusiv pe străzile înguste;
- 1 (unul) mijloc de colectare și transport pentru deșeurile provenite din construcții și desființări/deșeuri voluminoase/deșeuri biodegradabile.

(2) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

(3) Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

(4) Operatorul de salubritate va asigura un număr suficient de containere pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din construcții și desființări.

#### ART. 31

(1) Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi stabilite, în conformitate cu graficul de frecvență, de comun acord între autoritatea contractantă și operatorul de salubritate și vor supuse aprobării Consiliului Local al Comunei Camarzana .

(2) Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate.

#### ART. 32

(1) Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este Depozitul regional de deșeuri de la Doba sau în alt depozit de eliminare finală indicat de autoritățile de mediu în autorizația de mediu a operatorului de salubritate.

(2) Deșeurile reciclabile se sortează la stația de sortare a operatorului serviciului de salubritate sau la depozitul regional de deșeuri de la Doba și/sau acestea vor fi valorificate material.

#### ART. 33

Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare.

#### ART. 34

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico –sanitare, conform reglementărilor în vigoare. Programul de prestație prezentat de operatorii serviciului de salubritate va cuprinde:

- zona de acțiune
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune.

## **Capitolul 5 Dispoziții finale**

### **ART. 39 Reglementările legale aplicabile:**

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordinul nr. 82/2015 al președintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul 109/ 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul nr. 111/2007 al președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Cămărzana: 26.07.2021

Președinte de ședință,  
consilier,  
Popa Ioan

Contrasemnează,  
Secretar general UAT ,  
Honca Cristina-Mariana