

CONSILIUL LOCAL CĂMĂRZANA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂMĂRZANA

Nr./.....

Nr./.....

CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE/ PROTOCOL DE PREDARE- PRIMIRE

În temeiul prevederilor art.298-300, Anexa nr. 4, pct.5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.112, alin.(1) și (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de administrare, în baza Hotărârii Consiliului Local Cămărzana nr. 50/2021.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT COMUNA CĂMĂRZANA, cu sediul în Comuna Cămărzana, str. Principală, nr. 338, județul Satu-Mare, având CUI 3896879, reprezentată legal prin Primar, Ionici Florin-Dumitru, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂMĂRZANA, cu sediul în Comuna Cămărzana, nr. 459 , județul Satu-Mare, CUI 17356461, reprezentată prin director, **BRÎNDUȘE GABRIELA**, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art. 1. Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile cuprinse în Anexa la prezentul contract, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat, Școala Gimnazială Cămărzana, proprietate publică a UAT Comuna Cămărzana.

Art. 2. Predarea-primirea bunurilor se va realiza prin protocol de predare primire ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data semnării contractului de administrare.

III. TERMENUL

Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unității de învățământ.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.1 Drepturile proprietarului

(1) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(2) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acesteia de către administrator.

(3) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art.2 Drepturile administratorului

(1) Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

(2) Să stabilească modul de exploatare a bunurilor astfel încât să se asigure desfășurarea activității în bune condiții.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Obligațiile proprietarului

(1) Să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

(2) Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare. Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului;

(3) Reabilitarea constructivă a imobilelor , prin executarea lucrărilor de reparații curente și capitale;

(4) Să intervină la sesizarea oricăror impedimente la exploatarea bunurilor.

Art. 4 Obligațiile administratorului

(1) Să folosească imobilele date în administrare potrivit destinației;

(2) Să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență a bunurilor care fac obiectul administrării;

(3) să permită proprietarului accesul în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;

(4) Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

(5) Să despăgubească potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului administrat;

(6) Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării. Să ia toate măsurile necesare pentru avizarea funcționării unităților de învățământ;

(7) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc);

(8) Pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare, se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Comunei Cămărzana;

(9) Să anunțe, de îndată, proprietarul despre orice fel de degradări intervenite în exploatarea bunurilor, astfel încât să se evite deprecierea determinată de producerea acestor degradări;

(10) Să exploateze bunurile evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestora.

(11) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate;

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Nerespectarea de către părțile contractuale a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

VII. RISCURI

Administratorul va suporta riscul deteriorării imobilului în următoarele cazuri:

- întrebuințarea imobilului contrar destinației sale;
- neanunțarea, de îndată, a proprietarului cu privire la oricare degradări ivite în exploatarea bunurilor.

VIII .LITIGII

Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

IX. DISPOZIȚII FINALE

(1) Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

(2) Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementări în materie. Contractul de administrare și protocolul de predare-primire se vor întocmi în 2 (două) exemplare originale câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

COMUNA CĂMĂRZANA

PRIMAR,

Ionici Florin-Dumitru

ADMINISTRATOR,

ȘCOALA GIMNAZIALA CĂMĂRZANA

DIRECTOR,

Brîndușe Gabriela

Cămărzana la: 27.10.2021

Președinte de ședință,
consilier,
Popa Dorin-Toader

Contrasemnează,
secretar general al UAT ,
Honca Cristina Mariana

PROTOCOL DE PREDARE – PRIMIRE
Încheiat azi.....

Intre:

1. **Comuna Cămărzana**, reprezentată legal prin domnul Ionici Florin-Dumitru – primar, în calitate de **predator** si :

2. **Scoala Gimnazială Cămărzana** reprezentata legal prin Brînduse Gabriela – director, in calitate de **primitor**

În conformitate cu prevederile HCL nr. și a Contractului de administrare nr. s-a încheiat prezentul Protocol pentru predarea , respectiv primirea în administrare a imobilelor menționate în Anexa nr. 1 la HCL nr.

Prezentul protocol s-a încheiat azi,, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PREDATOR,
COMUNA CĂMĂRZANA

Reprezentant legal, primar
Ionici Florin-Dumitru

PRIMITOR,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂMĂRZANA

Director,
Brîndușe Gabriela

Cămărzana la: 27.10.2021

Președinte de ședință,
consilier,
Popa Dorin-Toader

Contrasemnează,
secretar general al UAT ,
Honca Cristina Mariana

