

Planul anual de perfecționare profesională al aleșilor locali, al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cămărzana, județul Satu-Mare

Nr. crt.	Funcția/Compartimentul	Domeniul de perfecționare profesională
1.	Primar	Lider și leadership în administrația publică Comunicare, transparență publică și gestiunea documentelor Performanță în administrația publică. Aspecte și soluții privind modernizarea sectorului public Accesarea fondurilor europene. Aplicații practice.
2.	Viceprimar	Performanță în administrația publică. Aspecte și soluții privind modernizarea sectorului public Etica profesională și comunicarea cu cetățenii Managementul situațiilor de urgență Protecția și securitatea muncii
3.	Consilieri locali	Rolul aleșilor locali. Noutăți ale Codului administrativ Lucrul în echipă, acțiuni și obiective în administrația publică
4.	Secretar general al UAT	Etică, integritate și transparență decizională în administrația publică Sistemul de control intern managerial. Modele concrete și aplicații practice Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică Legalitatea actelor administrative
5.	Administrator public	Achiziții publice. Legislație și aplicații în SICAP Accesarea și implementarea proiectelor europene Protecția datelor cu caracter personal în sectorul public Performanță în administrația publică. Aspecte și soluții privind modernizarea sectorului public
Cabinetul primarului		
6.	Consilier personal	Program practic de dezvoltare personală pentru creșterea eficienței instituției Managementul priorităților, timpului și stresului
Compartimentul contabil și achiziții publice		
7.	Contabil	Financiar, Buget și Contabilitate publică (A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)

Anexa nr. 1 la HCL nr. 6/2022

		Contabilitatea în sistem bugetar. Utilizarea eficientă a FOREXEBUG Resurse umane și salarizare bugetară Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale Exercitarea controlului financiar preventiv în instituțiile publice
8.	Inspector impozite și taxe locale	Executarea silită . Colectarea și stingerea creanțelor fiscale Impozite și taxe locale - Declararea, stabilirea și încasarea lor Etica profesională și comunicarea cu cetățenii
9.	Casier	Încasarea impozitelor și taxelor locale Disciplina financiară în instituțiile publice
Compartimentul asistență socială și stare civilă		
10.	Consilier, clasa I, principal	Asistența socială și protecția copilului. Măsurile de îmbunătățire a serviciului public Prestațiile sociale Organizarea registrului agricol
11.	Consilier, clasa I, asistent	Evidența persoanelor și starea civilă Noutăți legislative în stare civilă - Proceduri de implementare Politica de amenajare a teritoriului la nivel local Autorizarea lucrărilor de construcții
Compartimentul urbanism și situații de urgență		
12.	Referent, clasa III, superior	Prevenirea și intervenția în situații de urgență Acțiuni privind organizarea și conducerea echipelor de voluntari Protecția civilă
Compartimentul administrativ și gospodărire comunală		
13.	Guard	Perfecționarea competențelor specifice , conform fișei postului
14.	Șofer	Circulația pe drumurile publice. Prevederi legale

Cămărzana la: 25.01.2022

Președinte de ședință,
consilier,
Bâle VasileContrasemnează,
secretar general,
Borhidan Cristina Mariana