

CONTRACT-CADRU

de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor

Nr. din

CAPITOLUL I

Partile contractante

Art. 1. - (Se trece societatea comerciala sau operatorul in gestiune directa, dupa caz), cu sediul in localitatea, str. nr., sectorul/judetul, inmatriculata la registrul comertului cu nr., cod unic de inregistrare, cont nr., deschis la, titulara a Licentei nr. din, emisa de, reprezentata de, avand functia de, si de, avand functia de, in calitate de **operator/prestator**, pe de o parte,

Si

(Se trece societatea comerciala/**institutie**/asociatia de locatari/prorietari/dl/dna), cu sediul/domiciliat in localitatea, str. nr., bl., sc., judetul/sectorul (Se trece: inmatriculata la registrul comertului cu nr., codul fiscal, codul unic de inregistrare, contul nr., deschis la)/(autorizata prin Incheierea judecatoreasca nr. emisa de Judecatoria, cod fiscal, cont deschis la), reprezentat(a) de (daca este cazul), avand calitatea de [Se trece calitatea celui care semneaza valabil contractul (proprietar sau cu imputernicire data de proprietar, caz in care se trec datele care atesta autenticitatea imputernicirii), (pentru persoane fizice se trece: se identifica cu C.I./B.I. seria, nr., eliberata/eliberat la data de, C.N.P.)], in calitate de **utilizator**, pe de alta parte, au convenit sa incheie prezentul contract de prestari de servicii de colectare a deseurilor de tip municipal, cu respectarea urmatoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract il constituie prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale.

Art. 3. - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deseurilor municipale de pe aria teritorială a COMUNEI CAMARZANA, jud. SATU MARE.

Art. 4. - Prezentul contract s-a incheiat pentru un numar de persoane (pentru institutii publice si operatori economici se trece o cantitate de kg/luna).

Art. 5. - (1) Contractul de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale se incheie intre operator si utilizator pe durata de 1 an.

(2) Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

a) prin acordul scris al partilor;

b) prin denuntare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denuntare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsură rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 6. - (1) Din prezentul contract face parte integrantă Anexa nr. 1 - Tabel centralizator cu nivelul prețurilor/taxelor/tarifelor de salubritate.

CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

c) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

d) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

fe să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8. - Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Cămarzana, județul Satu-Mare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să servească, pe baze contractuale și în mod nediscriminatoriu, toți utilizatorii din aria delegării;

f) să încheie cu utilizatorii contracte de prestări servicii întocmite conform contractului-cadru elaborat de către autoritatea de reglementare competentă;

g) sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege;

h) sa verifice integritatea recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca in termen de maximum doua zile de la constatare sau de la sesizarea primita in acest sens, daca acestea nu mai asigura etanseitatea;

i) sa plateasca penalizari in cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. intreruperea nejustificata a prestarii serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract;
3. neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat;
4. neridicarea deseurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora in locurile special amenajate stabilite de autoritatile administratiei publice locale, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, in cantitati suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;

k) sa inscripioneze containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adeziva, conform prevederilor legale in vigoare;

l) sa suplimenteze capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale in afara lor;

m) sa inscripioneze recipientele de colectare a deseurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fara drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poate fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile;

n) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor menajere;

o) sa ridice deseurile in zilele si in intervalul orar stabilite;

p) sa incarce intreaga cantitate de deseuri, inclusiv deseurile municipale amplasate langa containerele de colectare, si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;

q) in cazul in care in/langa containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;

r) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;

s) sa spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice in perioada 1 aprilie - 1 octombrie si la 30 de zile in restul perioadei din an;

t) sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public si sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

u) sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif si alte informatii necesare, prin adresa atasata facturii si prin afisare la utilizatori.

CAPITOLUL IV

Drepturile si obligatiile utilizatorului

Art. 9. - Utilizatorul are urmatoarele drepturi:

a) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in conditii contractuale, in conditiile contractului de prestare;

b) sa i se presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale in ritmul si la nivelurile stabilite in contract;

c) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractului de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

d) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului.

e) sa solicite, sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de colectare a deseurilor municipale, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

i) sa beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferentiat, stimulatativ pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale;

j) sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. - Utilizatorul are urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;

c) sa nu impiedice in niciun fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea, modificarea numarului de persoane se comunica de catre utilizator trimestrial, daca este cazul;

e) sa nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectarii deseurilor menajere;

f) sa suporte costurile de remediere sau inlocuire a recipientelor de precollectare, in cazul deteriorarii acestora din vina dovedita a utilizatorului;

g) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si

depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate in acest scop;

h) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

i) sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) sa execute operatiunea de precollectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale si stabilite prin contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa obligatoriu in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare destinat special in acest scop;

k) sa primeasca, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;

l) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii, daca acestea se afla pe proprietatea lor;

m) sa execute operatiunea de precollectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

n) sa nu introduca in recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

o) să instituie taxe speciale pentru utilizatorii care beneficiază de servicii de salubritate fără a avea contract de prestări servicii încheiat cu delegatul și să deconteze pana in data de 15 a fiecărei luni pentru luna anterioara contravaloarea acestor prestații delegatului.

p) sa asigure curatenia locurilor de parcare de resedinta pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze activitati de reparatii, intretinere sau curatare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor;

r) sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deseurilor municipale, masurarea prestatiei activitatii de colectare a deseurilor municipale

Art. 11. – (1) Frecventa de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toti utilizatorii, inclusiv agenții economici și institutiile publice este de:

- o dată la lună în zona de case. În sezonul cald, lunile iulie, august, septembrie de două ori/lună.

(2) Frecvența de colectare a deșeurilor municipale colectate separat de la toți utilizatorii (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv agenții economici și instituțiile publice este de:

- o dată la lună în zona de case. În sezonul cald, lunile iulie, august, septembrie de două ori/lună.

(3) Colectarea se va face în intervalul 8:00-20:00.

(4) Colectarea se va face de luni până sâmbătă, inclusiv cu ocazia sărbătorilor legale.

(5) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele evenimente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri, zone de picnic și alte situații sau locații similare. Operatorul serviciului de salubritate va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Comunei Camarzana sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, la tarifele oferite conform precizărilor din documentația de atribuire. Cantitățile estimate de deșuri provenite din colectări ocazionale și servicii suplimentare sunt de cca 15 mc/an necompactați. Acestea au caracter pur informativ, putându-se modifica pe durata derulării contractului.

(6) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al UAT-ului din zonele de colectare deservite.

(7) Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/deținătorul de deșuri în cazul în care acesta poate fi identificat;
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut.

(8) Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza în baza tarifelor în vigoare, pe baza unor documente justificative clare, care să conțină locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport.

(9) Aceste deșuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale.

(10) Cantitățile estimate de deșuri provenite din colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al comunei Camarzana sunt de circa 35 mc/an necompactați.

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. - (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

(4) Prețurile/tarifele/taxele, conform ofertei, pentru prestarea serviciului delegat la data intrării în vigoare a contractului de delegare sunt cele din anexa nr. 1 la prezentul contract.

(5) Încasarea tarifelor se va face de la fiecare generator prin personalul propriu al operatorului serviciului de salubritate. In baza unei conventii, contravaloarea serviciilor se poate încasa si de catre Primaria Camarzana, prin biroul de impozite si taxe locale.

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar, in baza preturilor si tarifelor aprobate si a cantitatilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui utilizator, cantitatile facturate, pretul/tarifal aplicat, inclusiv baza legala.

Art. 14. - Nerespectarea de catre utilizatori a conditiilor calitative si cantitative de depozitare, stabilite prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati si despagubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VII

Redevența

Art. 15. - Pentru serviciul delegat, operatorul va plăti o redevență anuală, în procent de 1 % calculat din valoarea incasarilor, care se va achita semestrial, în doua rate.

Art. 16 - Plata redevenței se face în contul _____ deschis la TREZORERIA NEGRESTI OAS.

Art. 17 - Data scadentă pentru plata a redevenței este 25 a lunii urmatoare incheierii semestrului.

Art. 18 - Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Raspunderea contractuala

Art. 19. - (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial si ale celorlalte acte normative in vigoare.

(2) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(4) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL IX

Forta majora

Art. 20. - (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia.

(3) Daca in termen de 20 de zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune-interese.

(4) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

CAPITOLUL X

Litigii

Art. 21. - Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art. 22. - In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se pot adresa instantelor judecatoresti romane competente.

CAPITOLUL XI

Alte clauze

Art. 23. - Protecția prelucrării datelor cu caracter personal - Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în care persoana fizică este parte, conform art. 6 lit. b) din Regulamentul nr. 679/2016 referitor protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 24. - (1) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice se efectuează doar în scopul pentru care a fost încheiat contractul, drepturile persoanei fizice sunt prevăzute în Cap. III art. 12-21 din Regulamentul nr. 679/2016.

(2) Încetarea prelucrării și ștergerea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice, revin în sarcina Operatorului, la finalul perioadei contractuale, prin rezilierea contractului, ori la data înregistrării decesului persoanei fizice.

CAPITOLUL XII
Dispozitii finale

Art. 25. - In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil, Codului comercial si ale altor acte normative incidente.

Art. 26. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale.

Art. 27. - Anexa nr.1 face parte integranta din prezentul contract.

Art. 28. - Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra invigoare la data de

Operator,

.....

Utilizator,

.....

Cămărzana: 26.07.2021

Președinte de ședință,
consilier,
Popa Ioan

Contrasemnează,
secretar general al UAT ,
Honca Cristina-Mariana