

**OCOLUL SILVIC ARDUD R.A.
JUDEȚUL SATU MARE
ORAS ARDUD, STR. NOUĂ NR.1**

**R E G U L A M E N T
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
Regiei Autonome
“ OCOLUL SILVIC ARDUD ” R.A.**

PARTEA I : ROLUL ȘI FUNCȚIILE

ART.1 Denumirea structurii silvice este : Ocolul Silvic ARDUD R.A..

ART.2 Ocolul Silvic ARDUD R.A. funcționează în subordinea Consiliilor Locale : a orașelor Ardud, Seini , Tautii Magheraus precum și a comunelor : Terebești, Vetiş, Doba, Craidorolț, Viile Satu Mare, Socond, Vama, Pir, Cămărzana, Tarșolț, Bixad, Tarna Mare, Cicarlau, Păulești, Turț, Batarci, Medieșu Aurit și a Consiliului de Administrație numit conform Actului Constitutiv.

ART.3 Sediul Ocolului Silvic ARDUD R.A. este în orasul Ardud ,str. Noua,nr. 1, județul Satu Mare.

ART.4 Ocolul Silvic ARDUD R.A. are ca scop gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale Normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică si privata a unitatile administrativ teritoriale asociate , în vederea creșterii contribuției pădurilor, la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și alte produse și servicii specifice.

Ocolul Silvic ARDUD R.A. poate gospodării pe baza principiilor enunțate la alineatul 1 și suprafețe de fond forestier proprietate privată a persoanelor fizice/juridice sau aparținând unităților administrativ teritoriale ale altor localități din domeniul public/privat al acestora ori ale unor instituții, pe bază de contract de administrare în condiții de eficiență economică, activitatea specific de administrare se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 46/2008 a Codului Silvic, a Legii nr.215/2001 republicată și Ordinul Ministrului nr.1112/2018 pentru aprobarea procedurii de constituire și autorizare a ocoalelor silvice

ART.5 Ocolul Silvic ARDUD R.A. are ca obiect de activitate:

-aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le dețin orasele Ardud, Seini, Tautii Magheraus si comunele :

Terebești, Vetiș, Doba, Craidorolț, Viile Satu Mare, Socond, Vama, Pir, Cămărzana, Tarșolț, Bixad, Tarna Mare, Cicarlau, Păulești, Turt, Batarci, Medieșu Aurit sau pe care le primește în administrare pe bază de contract și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier și pentru gospodărirea fondurilor de vânătoare și pescuit (dobândite conform Legii) , pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier și a altor activități comerciale potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Produsele specifice fondului forestier precum și celelalte bunuri care se recoltează din acesta, se prelucrează și se valorifică, sunt:

- 1- produse lemnoase principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii, precum și cele obținute prin prelucrarea acestora.
- 2- alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, puieti forestieri, răchită și împletituri din răchită, diferite bunuri produse din lemn.
- 3- produse nelemnoase specifice din fondul forestier cum sunt: fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile din flora spontană, plantele medicinale și aromatice, rășina și altele similare.

-comerțul cu lemn și alte produse lemnoase, participă la licitații pentru masa lemnoasă a altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică

-desfășoară activități de silvoturism

-fixează și amenajează terenuri în vederea constituirii de pepiniere pentru puieti forestieri și arbuști ornamentali.

PARTEA A-II-A: ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI STRUCTURA DE ORGANIZARE

ART.6 Ocolul Silvic **ARDUD R.A.** are următoarele atribuții :

- asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestuia.
- organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor acte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.
- organizează și execută în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a semințișurilor și plantațiilor.

- asigură realizarea și urmărirea, prin sistem informațional adecvat, a compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate.
- urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier împotriva eroziunii și a altor forme de degradare și urmărește execuția lucrărilor de corectare a terenurilor din fondul forestier.
- asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor
- amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează a se recolta anual, din pădurile pe care le administrează, destinate agenților economici și populației, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamente silvice.
- exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri pe baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constante.
- controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- asigură valorificarea în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare și prelucrare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a pădurilor și valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și evitării declasării lemnului.
- realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale.
- realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora.
- propune realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase și pentru o mai bună gospodărire a pădurilor , a vânatului și turismului, în condițiile legii.
- execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin agenți economici specializați.

- gospodărește fondurile de vânătoare și cele de pescuit din apele, pe care le-a dobândit potrivit legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, pe fiecare fond de vânătoare, prin acțiunile de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului și zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltarea efectivelor aprobate prin programele anuale și de prevenire și combatere a braconajului.
- execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți economice ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului.
- administrează fondul piscicol din apele fondului pe care îl administrează, în condițiile legii.
- administrează și gospodărește arii protejate în condițiile legii.
- prelucrează și valorifică în condiții de eficiență economică, produsele nelemnoase specifice fondului forestier; fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană, plante medicinale, tehnice, aromatice și altele asemenea.
- prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată (persoane fizice) sau publică/privată aparținând altor unități administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, altele decât cele administrate cum sunt: lucrări de marcarea a arborilor care se pot recolta, inventarierea masei lemnoase, împăduriri, combaterea dăunătorilor, etc.
- asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau asociațiilor de proprietari legal constituite, contra cost, pe bază de contracte, altele decât cele administrate.
- prestează contra cost; servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului de activitate.
- organizează, în condițiile legii, acțiuni de vânătoare și de pescuit pentru cetățenii români și străini, pe fondurile de vânătoare și de pescuit atribuite în gestiune.
- organizează acțiuni de silvo-turism precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural.
- realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier, potrivit legii.
- stabilește relații în domeniul, sau de activitate cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu terțe persoane juridice și fizice, romane sau străine, pentru realizare în comun de activități productive și de comercializare, pe baze contractuale în condițiile economiei de piață, potrivit legii.

- prestează servicii de cazare și masa pentru cetățeni români și străini implicați în activități aferente obiectului sau de activitate, în spațiile cu asemenea destinație de care dispune.
- realizează politica de credite și a altor surse de finanțare de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia și propune stabilirea destinației profitului, cu defalcarea pentru fiecare proprietar.
- stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit.
- inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii, și pentru programe de finanțare nerambursabile.
- organizează creșterea intensivă a vânatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale.
- urmărește aplicarea în domeniul silviculturii a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor.
- participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și străinătate, putând organiza la rândul său asemenea manifestări.
- produce și valorifică în condiții de eficiență economică mangal de bocșă, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate.
- sprijină în condițiile legii deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și de perdele forestiere.
- asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică sectorului silvic.
- reprezintă în justiție interesele proprietarilor, în domeniile care constituie obiectul său de activitate.
- propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu.
- organizează în condițiile legii, acțiuni de vânatoare și pescuit pentru cetățeni români și străini, pe fondurile de vânatoare și pescuit dobândite potrivit legii, cu acordul consiliului de administrație..
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânatoare și a celor de pescuit.
- prestează contra cost , servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului său de activitate.
- desfășoară activități de comerț cu lemn, alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masa lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.
- aprobă cererile de lemn de foc și de lucru pentru nevoile populației, în limitele stabilite de proprietari.

- asigură în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii prin agenți economici din țară și străinătate .
- urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participă la recepția lor și ține evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări.

Art.7 Structura de organizare

Structura silvică constituită pentru gospodărirea pădurilor proprietate publică și privată aparținând orașelor Ardud, Seini , Tautii Magheraus și a comunelor : Terebești, Vetiș, Doba, Craidorolț, Viile Satu Mare, Socond, Vama, Pir, Cămărzana, Tarșolț, Bixad, Tarna Mare, Cicarlau, Odoreu, Păulești, Turț, Bătarci, Medieșu Aurit este constituită la nivel de ocol silvic cu următoarea structură de organizare:

- șef ocol**- conform organigramei anexate
- centrala ocol** - conform organigramei anexate
- în teren** - conform organigramei anexate

PARTEA A-III-A: CONDUCEREA. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚA

ART.8 Forurile ierarhice superioare ale Ocolului Silvic ARDUD R.A. sunt

:

1. Consiliile Locale
2. Consiliul de Administrație
3. Adunarea generală a membrilor asociați

ART.9 Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Ardud R.A. este ales în condițiile prevăzute de lege , prin hotărâre a consiliilor locale asociate și este compus din

a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) un reprezentant al autorității tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;

c) 3-5 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(2) Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară și de Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții.

Consiliile locale vor aproba fiecare, membrii în Consiliul de Administrație .

ART. 10 Consiliul de Administrație va aproba :

- Asupra regimului de vânzare a masei lemnoase, volumul și prețul de valorificare a masei lemnoase pentru nevoile proprii ale populației;
- Asupra oricăror chestiuni, în interesul bunei administrări a fondului forestier, despre care Consiliul de Administrație considera necesar a le supune aprobării Consiliilor Locale , chiar dacă intră în sfera de competență a acestuia;
- Asupra cumpărării de terenuri degradate proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, prin donație/legat de la proprietari, în vederea împăduririi cu respectarea prevederilor legale
- Asupra preluării în administrare de terenuri degradate proprietate publică a comunelor, inclusiv în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din alocații de la bugetul de stat, conform(potrivit) legii;
- Aprobă volumul de masa lemnoasă destinat populației.

ART.11 FUNCȚIONAREA, ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE DE COMPETENȚĂ ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic ARDUD R.A. este aprobat de Consiliile Locale asociate ale oraselor Ardud, Seini, oras Tautii Magheraus si a comunele : Terebești, Vetiş, Doba, Craidorolț, Viile Satu Mare, Socond, Vama, Pir, Cămărzana, Tarșolț, Bixad, Tarna Mare, Cicarlau, Odoreu,Păulești, Turț, Bătarci, Medieșu Aurit.
- Președintele este ales dintre membrii Consiliului de Administrație cu un mandat de patru ani. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși pe o perioadă de 4 ani, mandatul membrilor din consiliul de administrație poate fi reînnoit automat, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel;
- Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- Consiliul de Administrație numește un salariat al ocolului care să efectueze lucrările de secretariat;
- Consiliul de Administrație se poate întruni ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui Consiliului de Administrație sau la solicitarea a 1/3 din membri. Ședințele Consiliului de Administrație se pot desfășura legal dacă la acestea participă jumătate plus unu din totalul membrilor săi, in

- afara de cazurile cand pe ordinea de zi vor fi dezbatute probleme de buget sau patrimoniu unde este nevoie de votul a 2/3 din totalul membrilor sai ;
- Ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație se stabilește pe baza propunerilor făcute de membri;
 - Hotărârile și deciziile Consiliului de Administrație sunt adoptate dacă sunt luate cu cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți la ședința respectivă. În caz de paritate votul președintelui este hotărâtor;
 - Procesul verbal al fiecărei ședințe a Consiliului de Administrație se semnează de membrii prezenți.
După fiecare ședință se redactează o hotărâre cu măsurile adoptate care se emite de președintele Consiliului de Administrație și se transmite celor interesați, cărora le revin obligații în aplicarea măsurilor stabilite;
 - Consiliul de Administrație poate invita la ședințele sale de analiză a unor probleme și alți specialiști din aparatul propriu al Ocolului Silvic sau din afara acestuia;
 - La fiecare ședință a Consiliul de Administrație președintele va informa asupra modului de rezolvare a hotărârilor luate anterior și a stadiului celor în derulare;

ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic **ARDUD R.A.** are următoarele atribuții:

- Aprobă structura organizatorică și funcțională a Ocolului Silvic ARDUD R.A.
- Analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii ale Ocolului Silvic și de la buget.
- Stabilește competențele în domeniul tehnic, economico-financiar, juridic și de personal, pentru Ocolul Silvic ARDUD R.A.;
- Aprobă asocierea, în condițiile legii, cu alte structuri silvice și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate;
- Examinează și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul și contul de profit și pierderi ;
- Propune nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători,

- Soluționează contestațiile salariaților din structura Ocolului Silvic, împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;
- Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor Ocolului Silvic ARDUD R.A., acționând în acest scop potrivit prevederilor legale;
- Aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic ARDUD R.A., potrivit legii;
- Aprobă prețul de pornire la licitație a masei lemnoase, în condițiile legii;
- Stabilește prețurile minime de vânzare a masei lemnoase în faze;
- Stabilește salariul șefului de ocol și a personalului din organigramă.
- Aprobă tarifele pentru prestările de servicii în pădurile aparținând persoanelor fizice și altor unități administrativ teritoriale;
- Aprobă programul de investiții pe anul în curs
- Aprobă casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe,
- Stabilește indicatorii de performanță pentru șeful de ocol
- Aprobă riscul normal al serviciului pentru angajații Ocolului Silvic ARDUD R.A.;
- Stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- Organizează licitații de masă lemnoasă.

ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE DE COMPETENȚĂ A ȘEFULUI DE OCOL

Seful de ocol face parte din Consiliul de administratie si asigura punerea in aplicare a Hotararilor Consiliului de administratie subordonandu-se acestuia. In situatia in care nu-si poate indeplini temporar atributiile, acesta va fi inlocuit de unul din inginerii din ocol. In exercitarea atributiilor ce-i revin, poate emite decizii si dispozitii. Are in subordine intreg personalul din cadrul ocolului, si se afla in relatie de subordonare tehnica cu autoritatea centrala care raspunde de silvicultura si structurile teritoriale ale acesteia.

- Angajează Ocolul Silvic, prin semnătura sa, în relațiile cu terții, în limita prevederilor prezentului Regulament.
- Încheie, modifică, suspendă și, după caz, propune Consiliului de Administrație desfacerea contractului de muncă, aplică sancțiuni disciplinare și materiale personalului din cadrul ocolului.
- Participă, din partea ocolului, la negocierea cu reprezentanții salariaților , a conținutului contractului colectiv de muncă ce se încheie la nivel de ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare;

- Negociază contractele individuale de muncă cu salariații din ocol, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale ocolului, fondul de salarii prognozată pe structura de personal, de calitățile profesionale și de aportul acestora la realizările obținute de ocol și le supune spre aprobare Consiliului de Administrație.
- Urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statutului de funcții aprobate, suportând daunele materiale provocate ocolului prin nerespectarea acestora.
- Asigură conducerea activității curente a Ocolului Silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii.
- Reprezintă și susține interesele ocolului în fața organelor jurisdicționale, a organelor de urmărire penală, administrației locale, a poliției și a notariatelor, având toate competențele juridice prevăzute de legislația în vigoare.
- Stabilește și aprobă prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de desfășurare a acestei activități pentru fiecare angajat.
- Ia măsuri, potrivit legii, pentru stabilirea răspunderii disciplinare și materiale, civile, penale sau contravenționale în sarcina salariaților Ocolului Silvic, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ce le revin.
- Verifică și aprobă amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzută și stabilită prin amenajamentele silvice.
- Aprobă eșalonarea masei lemnoase ce urmează a se exploata anual, pentru agenții economici și populație, în limitele prevăzute de amenajamente.
- Urmărește și răspunde de executarea, prin salariații Ocolului Silvic, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, verifică evaluarea masei lemnoase și modul în care s-au respectat prevederile amenajamentelor referitoare la aplicarea regimurilor și tratamentelor, aprobă actele de punere în valoare potrivit competențelor legale.
- Urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate.

- Aprobă, cu respectarea reglementărilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități.
- Urmărește și răspunde de executarea controlului anual al regenerațiilor, potrivit reglementărilor legale în vigoare în acest domeniu.
- Urmărește și răspunde de executarea lucrărilor de întreținere și completări a regenerațiilor cu respectarea normelor de calitate, precum și de refacerea culturilor calamitate, prevăzute în controlul anual al regenerărilor.
- Încheie contracte de proiectare cu unitățile de specialitate pentru asigurarea documentațiilor tehnico-economice necesare executării lucrărilor de investiții aprobate.
- Încheie minute și contracte de execuție cu persoane juridice care au câștigat licitația pentru lucrările de construcții-montaj care urmează a se realiza în antrepriză și care se finanțează de la bugetul de stat.
- Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii și face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție a obiectivelor. Pentru obiectivele de construcții finanțate din fonduri bugetare, face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituire comisiei de recepție.
- Urmărește realizarea, în termenele stabilite, a programelor de investiții, aprobate de Consiliile Locale, finanțate din surse proprii, precum și cele finanțate din bugetul de stat.
- Urmărește și răspunde de starea fitosanitară corespunzătoare în pădurile administrate de Ocolul Silvic, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor, răspunzând de pagubele materiale care se produc în fondul forestier administrat.
- Ia măsuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în păduri și răspunde de aplicarea acestora ,urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați.
- Coordonează și urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea abaterilor constatate, în conformitate cu reglementările legale.
- Ia măsurile necesare pentru gospodărirea rezervațiilor naturale și a altor arii protejate în condițiile legii.
- Urmărește și răspunde de executare tăierilor de îngrijire în pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor tehnice în vigoare.
- Urmărește și răspunde de organizarea vânătorilor cu persoane de naționalitate română sau străină în condițiile reglementărilor legale în vigoare, asigurând realizarea planului de recoltă stabilit.

- Ia măsuri de aprovizionare tehnico-materială, prin încheierea contractelor cu agenți economici din țară, sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor și a celorlalte bunuri materiale, precum și a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității pe bază de planul de venituri și cheltuieli aprobate de Consiliul de Administrație.
- Propune organizarea și valorificarea prin licitația mijloacelor fixe .
- Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a tuturor produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică, încheie contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen.
- Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și aprobă documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege.
- Urmărește și răspunde de respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului prețurilor prevăzute în contracte.
- Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii, potrivit bugetului aprobat
- Asigură procurarea și utilizarea corespunzătoare a formularelor tipizate din sistemul informațional, inclusiv a condicilor de serviciu și a anexelor la condici.
- Urmărește și răspunde de încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc., și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora.
- Urmărește și răspunde de valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilităților pădurii.
- Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării, în forme diverse (en-gross, en-detail).
- Aprobă baza meliferă în pădurile administrate, pentru deținătorii familiilor de albine cu aprobarea proprietarilor.
- Analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitări de material lemnos la instalații proprii.
- Asigură și răspunde de realizarea indicatorilor și criteriilor de performanță, stabilite de Consiliul de Administrație .
- Organizează și răspunde de exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionat de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege.

- Asigură îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă.
- Organizează și răspunde de conducerea contabilității conform legii în care sens serviciul contabilitate va asigura următoarele:
 - întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operațiune care afectează patrimoniul ocolului silvic.
 - întocmirea documentelor care atestă toate obligațiile către bugetul de stat și bugetele speciale, evidențierea lor în contabilitate și achitarea integrală și la termenele stabilite prin acte normative;
 - organizarea și ținerea la zi a contabilității;
 - organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului conform legii, precum și valorificarea rezultatelor acestuia;
 - organizarea contabilității de gestiune adaptată la specificul ocoalelor silvice;
 - întocmirea rapoartelor semestriale și anuale pe baza bilanțelor de verificare;
 - controlul asupra operațiunilor patrimoniale efectuate;
 - arhivarea și păstrarea documentelor justificative, a registrelor și bilanțurilor contabile cu privire la situația patrimoniului și rezultatelor obținute conform prevederilor legale;
- Urmărește și răspunde de valorificarea imediată a stocului de marfă produs, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți.
- Aprobă stabilirea pe baza de negociere, a tarifelor de plată la lucrările de executat, conform indicatoarelor tarifare de calificare a normelor de muncă în vigoare, a grilei de salarizare și a prevederilor contractului colectiv de muncă, propune Consiliului de Administrație aprobarea normelor de muncă locale.
- Răspunde de asigurarea condițiilor de muncă, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de muncă, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare.
- Răspunde de aplicarea măsurilor privind creșterea prestigiului și crearea unei imagini pozitive a Ocolului Silvic, prin mass-media și în relațiile cu terții.
- Organizează, împreună cu organele de poliție, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare.
- Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

PARTEA A- IV- A ATRIBUȚIILE ȘI RELAȚIILE FUNCȚIONALE EXISTENTE

CAPITOLUL I COMPARTIMENTELE DIN STRUCTURA DE ORGANIZARE A OCOLULUI SILVIC ARDUD R.A.

Compartimentele din structura de organizare a Ocolului Silvic Ardud R.A. sunt organizate conform organigramei : cultura pădurii, pepiniere silvice, fond forestier, drumuri forestiere, paza și protecția pădurii, producție, achiziții publice, mecanizare, contabilitate , resurse umane.

NOTĂ : Explicitarea acestui capitol se regăsește în fișele posturilor întocmite pe compartimente și sunt anexate prezentului Regulament.

PARTEA A-V-A DISPOZIȚII GENERALE

Ocolul Silvic Ardud R.A. este un ocol privat cu activitate permanentă , în subordinea Consiliilor locale ale unităților administrativ - teritoriale ce l-au constituit, îndrumat și controlat tehnic de autoritatea publică centrală ce răspunde de silvicultură direct și prin structurile sale teritoriale.

Activitatea ocolului silvic urmărește aplicarea regimului silvic în domeniul silviculturii și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează sau pentru care prestează servicii silvice.

PARTEA A- VI – A BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

ART.12 Ocolul Silvic Ardud R.A. asigură acoperirea, cu veniturile provenite din activitatea sa, a tuturor cheltuielilor, inclusiv dobânzile, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor, precum și obținerea de profit .

ART.13 Ocolul Silvic Ardud R.A. întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se supune spre aprobare Consiliului de Administrație .

ART.14. Pentru contractele de administrare încheiate cu alți proprietari , contabilitatea Ocolului Silvic Ardud R.A. va fi defalcată pe proprietari, cu subconturi separate pentru fiecare proprietar.

ART.15 Repartizarea veniturilor pe perioada exercițiului financiar în curs se face corespunzător veniturilor obținute de pe suprafața de fond forestier aferentă fiecărui consiliu local . Cheltuielile de administrare a regiei vor fi suportate

corespunzător cu suprafețele date în administrare de către consiliile locale , cu cheltuielile aferente volumului de masă lemnoasă exploatat și/sau valorificat , cu natura și volumul de lucrări silvice de pe aceste suprafețe . Rezultatul financiar (profitul regiei) se împarte pe fiecare consiliul local asociat conform bugeturilor de venituri și cheltuieli ale fiecărui consiliu local asociat, iar după reținerea impozitelor/taxelor către stat, profitul rămas se repartizează consiliilor locale asociate . Cu aprobarea consiliului de administrație se stabilește un procent de min. 5% - max.15 % din venitul obținut care să rămână în contul regiei pentru cheltuieli de dotare, logistica, investiții. La solicitarea proprietarilor repartizarea veniturilor obținute se poate face și în cursul exercițiului financiar cu condiția ca veniturile obținute să acopere cheltuielile de administrare aferente exercițiului financiar, conform prevederilor legale.

ART.16. Ocolul Silvic Ardud R.A. poate constitui, potrivit legii fonduri necesare realizării obiectivului sau de activitate cum ar fi :

- fondul pentru conservarea și regenerarea pădurilor;
- fondul pentru reparații și întreținere a drumurilor și a altor căi de acces;
- constituirea altor fonduri, în afara celor de mai sus, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, cu aprobarea Consiliului de Administrație .

ART.17 Ocolul Silvic Ardud R.A. poate beneficia de alocații sau subvenții de la bugetul de stat ori poate contracta credite bancare în condițiile prevăzute de lege, cu aprobarea Consiliilor Locale.

ART.18 Operațiunile de încasări și plăți ale Ocolul Silvic Ardud R.A. se efectuează potrivit legii.

ART.19 Exercițiul financiar începe la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

ART.20 Controlul activității economico-financiare se realizează de către Consiliul de Administrația și organele legale de control financiar.

PATRIMONIUL

ART.21 Ocolul Silvic Ardud R.A. are în administrare fondul forestier al orașului Ardud, orasului Seini, oras Tautii Magheraus si comunele : Terebești, Vetiş, Doba, Craidorolt, Viile Satu Mare, Socond, Vama, Pir, Cămărzana, Tarșolt, Bixad, Tarna Mare, Cicarlau, Odoreu, Păulești, Turt, Batarci, Medieșu Aurit și înregistrat în procesele verbale de punere în posesie și în amenajamentele silvice, actualizate pe baza primirilor și cedărilor de terenuri legal efectuate.

ART.22 Ocolul Silvic Ardud R.A. posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în gestiune în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit.

ART.23 Administrarea bunurilor de către Ocolul Silvic Ardud R.A. se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

DISPOZIȚII FINALE

ART.24 Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile codului silvic adoptat prin Legea nr. 46 / 2008 și de celelalte reglementări legale care se referă la activitatea structurilor silvice proprii.

ART.25 Prezentul Regulament poate suferi modificări cu aprobarea reprezentanților consiliilor locale asociate și cu respectarea tuturor prevederilor legale referitoare la regimul silvic și la funcționarea structurilor silvice proprii.

ART.26 Urmare prezentului Regulament se elaborează 2 anexe, anume Anexa 1 – Organizarea în teritoriu, pe districte și cantoane silvice și Anexa 2 – Organigrama Ocolului.

Subsemnatele părți semnatare declarăm că înainte de semnarea actului, am citit personal și am înțeles cuprinsul acestuia constatând că el corespunde voinței și condițiilor stabilite de noi părțile de comun acord, drept pentru care semnăm mai jos, fiind de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Legii nr.677/2001.

Redactat de consilier juridic MICLE CRISTIAN-secretarul Orașului Ardud și autentificat în 5(cinci) exemplare de valoare egală, din care un exemplar se reține pentru arhiva biroului notarial, iar celelalte exemplare se eliberează.

Semnăturile membrilor fondatori :

1. Oraș Ardud prin primar _____
2. Comuna Vetiş prin primar _____
3. Comuna Doba prin primar _____
4. Comuna Craidorolț prin primar _____
5. Comuna Viile Satu Mare prin primar _____
6. Comuna Pir prin primar _____
7. Comuna Vama prin primar _____

- 8.Comuna Cămârzana prin primar _____
- 9.Comuna Tarșolț prin primar _____
- 10.Comuna Socond prin primar _____
- 11.Comuna Terebești prin primar _____
12. Comuna Bixad prin primar _____
- 13.Comuna Tarna Mare prin primar _____
- 14.Oraș Seini prin primar _____
- 15.Oraș Tăuții Măgherauș prin primar _____
- 16.Comuna Cicârlău prin primar _____
- 17.Comuna Odoreu prin primar _____
- 18.Comuna Păulești prin primar _____
- 19.Comuna Turț prin primar _____
20. Comuna Bătarci prin primar _____
21. Comuna Medieșu Aurit prin primar _____

Cămârzana la: 15.03.2022

Președinte de ședință,
consilier,
Fazica Vasile

Contrasemnează,
secretar general,
Borhidan Cristina-Mariana