

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

cu privire la delegarea serviciului de salubritate  
al Comunei Cămărzana, județul Satu-Mare

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**Cu privire la delegarea serviciului de salubritate**  
**al Comunei Camarzana, județul Satu Mare**

**I. Obiectul studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare serviciului de salubritate al Comunei Camarzana, județul Satu Mare.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul UAT Comuna Camarzana , județul Satu Mare, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

1. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind de la populatie, din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;

**II. Scopul studiului de oportunitate**

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Comunei Camarzana, jud. Satu Mare are drept scop:

- ✓ dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- ✓ stabilirea duratei contractului de concesiune.

**III. Managementul activităților de salubritate în momentul de față**

Activitățile serviciului public de salubritate în Comuna Camarzana s-au desfasurat în baza unui Contract de delegare a serviciului public de salubritate incheiat cu un operator economic licențiat ANRSC.

Comuna Camarzana a asigurat de la data semnării contractului și până în prezent, prin intermediul operatorului economic care a prestat serviciul public de salubritate, nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului public de salubritate, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

#### **IV. Cadru legislativ**

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 101/2006 (r1) a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
  - OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
  - OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
  - OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
  - HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
  - OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare,
  - OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
  - OG nr. 39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu
  - H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
  - Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
  - O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
  - Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
  - Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări

servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

## **V. Serviciile comunitare de utilități publice**

Definiție: Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciul public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și aș sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

## **VI. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE**

Serviciul public de salubritate a localitatilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale ori ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, in scopul salubritatii localitatilor.

Serviciul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare serviciu de salubritate, se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor comunitatilor locale ale unitatilor administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a)protectia sanatatii populatiei;
- b)autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- c)responsabilitatea fata de cetateni;
- d)conservarea si protectia mediului inconjurator;
- e)asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- f)tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- g)nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h)transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- i)administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;
- j)securitatea serviciului;
- k)dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Comunei Camarzana, jud. Satu Mare.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere si/sau municipale de la populație.

Autoritățile administrației publice locale au obligația:

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuale din «poarta în poarta», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuale din «poarta în poarta», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeseurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuale din «poarta în poarta», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeseurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeseurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale;

d) sa implementeze, pana la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separata a deseurilor textile;

e) sa implementeze, pana la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere.

Conform Legii nr.101/2006, **Serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:**

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deseurilor municipale in statii de transfer, inclusiv transportul separat al deseurilor reziduale la depozitele de deseuri nepericuloase si/sau la instalatiile integrate de tratare, al deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat la statiile de sortare si al biodeseurilor la instalatiile de compostare si/sau de digestie anaeroba;

d) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;

e) tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;

f) tratarea anaeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de digestie anaeroba, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat si stabilizat la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;

g) tratarea deseurilor municipale cu potential energetic in instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deseuri;

h) tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale in instalatiile integrate de tratare, inclusiv transportul deseurilor stabilizate biologic la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;

i) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase;

j) maturatul, spalatul si stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare;

k) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice din localitate si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

l) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea la obiectivele din domeniul public si domeniul privat al unitatii administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în conditiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializati, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- ✓ agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza în conditiile Legii 51/2006, prin urmatoarele modalitati:

a) gestiunea directa

**b) gestiunea delegata.**

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

**a) Gestiunea directa** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

**b) Gestiunea delegata** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- ✓ hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.



Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

### **VI.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în cadrul Comunei Camarzana, jud Satu Mare.**

Până în prezent activitățile serviciului public de salubritate în Comuna Camarzana s-au desfășurat în baza unui Contract de delegare al serviciului public de salubritate încheiat cu un operator economic licențiat ANRSC, durata acestui contract fiind prelungit prin Act adițional valabil până la 31.12.2022.

Comuna Camarzana va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract de concesiune încheiat între Comuna Camarzana și operator.

În cazul în care serviciul public de salubritate, constituit ca și serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al Comunei Camarzana, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale comunei, ar urma să presteze activitatea de salubritate, respectiv activitățile:

- 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- 2 Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Acesta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de până la 50.000 locuitori). Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

a). Pentru activitățile de colectare deșuri și salubritate stradală:

- ✓ 2 autocamioane destinate activității de colectare și transport deșuri;

Pe lângă tariful pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 pentru serviciul public de salubritate a localităților sunt necesare și costuri pentru menținerea licenței A.N.R.S.C., achitându-se lunar o taxă reprezentând 0,12 % din valoarea prestațiilor.

De asemenea sunt necesare o serie de alte avize si aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu ( de exemplu: licenta ANRSC - 2000 lei, autorizatie mediu - 1000 lei, certificari - 5000 lei, alte taxe -1000 lei).

#### Cheltuielile cu personalul

- ✓ Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contributii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- ✓ Echipament de lucru;
- ✓ Cheltuieli cu protecția muncii;
- ✓ Materiale igienico-sanitare.

#### Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

- ✓ Combustibil
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovignetă
- ✓ Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- ✓ Anvelope si alte piese de schimb (filtre, etc)
- ✓ Reparatii si revizii, etc.

#### Ale cheltuieli:

- ✓ Colectare separata si transport separat al deseurilor,
- ✓ Sortare / tratare si eliminare a deseurilor.,
- ✓ Depozitare a deseurilor

Colectarea separată a deseurilor conform legislatiei în vigoare trebuie să se facă pe minimum 4 fracții, respectiv hartie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzatoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, atunci se va implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care se obține cel puțin cele 4 fracții prevazute de legislația în domeniu.

Deșeurile colectate separat din deșeurile comunei și deșeurile similare, se vor transporta către stațiile de sortare/ producere a compostului ori către alte instalații de procesare si tratare adecvată, în vederea eliminării depozitelor de deșeuri.

Sortarea/tratarea si eliminarea deseurilor comunei si a celor asimilabile acestora este permisa numai în locuri speciale, amenajate conform legislatiei și normelor tehnice in vigoare, și numai după obținerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

Operatorul economic are obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri/ (beneficiarilor de servicii de salubritate) containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Deoarece, așa cum am arătat mai sus, accepțiunea de “serviciu de salubritate” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului atât, gestiunea directa cât și cea delegata, Comuna Camarzana , raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită

asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de salubritate a comunei către un operator licențiat care să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza UAT a comunei.

Față de cele prezentate anterior și a situației actuale a Comuni Camarzana, alegerea modalității de gestiune delegată a serviciului de salubritate este oportună pentru următoarele activități:

- 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- 2 Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Este oportun ca în Comuna Camarzana, să se aleaga modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă în cele ce urmează.

Gestiunea delegată se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art.14 alin.(3) din Legea 101/2006, care menționează **"că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.."** și a legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice locale prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Conform art.29, alin.(8) din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :

- contract de concesiune de servicii ;
- contract de achiziție publică de servicii.

Stabilirea tipului de contract se realizează ținând cont de faptul că, contractul de concesiune de servicii este contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, în caz contrar contractul poate fi considerat contract de achiziție publică de servicii.

Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este *"un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și*

*obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate...".*

## **VII. Analiza SWOT**

### **Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ**

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societati cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înfiintate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

<b>AVANTAJE</b>	<b>DEZAVANTAJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei Camarzana</li> <li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei Camarzana ;</li> <li>• Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului</li> <li>• Controlul direct asupra activității;</li> <li>• Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>• Încasarea profitului din prestarea activității;</li> <li>• Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li> <li>• Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de marimea,gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Comunei Camarzana , în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.</li> <li>• Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de gonoii, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>a).Pentru activitățile de colectare deseuri si salubritate stradală: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 autocompactoare destinate activității de colectare și transport deșeuri:</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare achiziționării utilajelor.</li> <li>• Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, deci costuri mari in timp scurt ptr. achiziționarea lor (timp ptr: verificarea documentatiei</li> </ul>

	de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitatie, pentru perioada de evaluare a ofertelor si atribuirea contractului, pentru perioada de contestatie și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor) .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>• Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>• Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Camarzana , pe baza unor studii de specialitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrator ;</li> <li>- personal financiar-contabil ;</li> <li>- personal resurse umane;</li> <li>- personal executiv;</li> <li>- personal protecția muncii si PSI;</li> <li>- personal protecția mediului;</li> <li>- paza;</li> <li>- conducători auto;</li> <li>- muncitori necalificați;</li> <li>- sef atelier reparații - întreținere auto;</li> <li>- sef parc auto .</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei Camarzana .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize si aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC*, autorizatie mediu, certificari in domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii in domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubritate si până la momentul livrării produselor .</li> </ul>

### Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social privat
- ✓ societati cu capital social mixt

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de

competența a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influenta dominanta asupra acestora sau in afara acestei zone daca operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care își desfășoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/ presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competența, in conditiile legii.

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei Camarzana ;</li> <li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT;</li> <li>• Licențiere pe activități și pe servicii;</li> <li>• Existența unui cadrul competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>• Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>• Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>• Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii;</li> <li>• Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Camarzana , pe baza unor studii de specialitate;</li> <li>• Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li> <li>• Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li> <li>• Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li> </ul>
•	
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<p>Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară</p>

între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a localității	de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; Criza economică și financiară internațională
--	--

## **VIII. Identificarea nevoilor de salubritate**

### **VIII.1. Grupuri interesate**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul Comunei Camarzana , se împart astfel:

#### **a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:**

*Casnici:* persoane fizice, locuitori ai comunei și persoane care tranzitează comuna;  
*Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a Comunei Camarzana ;

*Instituții publice* cu sediul în Comuna Camarzana ;

**b) Unitatea Administrativa Comuna Camarzana** – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

**c) Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

**d) Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu* – printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului).

*Agencia de Protecție a Mediului* - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubrității localității, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

*Direcția de Sănătate Publică* – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

*Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală ( ANRSC )* – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice municipale.

### **VIII.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate**

În general, deșeurile municipale (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile municipale și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în Comuna Camarzana au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

*Utilizatorii serviciilor de salubritate*

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în zone curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

*Primăria* are ca obiectiv satisfacerea nevoilor municipale:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii comunei, cu costuri minime.

*Prestatorul de Servicii de Salubritate:*

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor Comunei Camarzana , astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate;

*Instituții ale Statului :* Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice( A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;

### **VIII.3. Fezabilitatea delegării serviciului de salubritate a Comunei Camarzana .**

#### **VIII.3.1. Fezabilitatea tehnica**



Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile legii nr.51/2006.

Pentru analiza fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

**a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

**Precolectarea** – Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativă a unității administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizează selectiv, pe tipuri de deșuri, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție gratuit de operatorul de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Capacitatea de înmagazinare a recipientelor trebuie corelată cu frecvența de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care prestează serviciul în condițiile legii.

**Colectarea** este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanșe de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșuri.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și maturat.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșuri sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșuri împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

Programul de colectare a deșeurilor

Programul de colectare a deșeurilor orasului trebuie sa se încadreze între orele 08:00 – 20:00.

Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

La stabilirea frecvenței de colectare a rezidurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precolectare.

Colectarea deșeurilor în aria de administrare a Comunei Camarzana se va realiza astfel:

- a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (două fracții):
  - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte;
- b) pentru instituțiile publice (două fracții):
  - colectarea deșeurilor uscate (reciclabile) de la punctele de precolectare ale instituției;
  - colectarea deșeurilor umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de precolectare ale instituției;
- c) pentru agenții economici colectarea deșeurilor (umede-uscate sau a altor tipuri de deșuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precolectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar. Dotarea agenților economici cu recipiente de colectare a deșeurilor este în sarcina acestora.

**b) Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii. Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport.*

**Raportat la cerințele minime arătate mai sus reiese oportunitatea delegării serviciului.** UAT Camarzana nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie

constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intra în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de autoturisme, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului și existența unui depozit autorizat. Conform normelor europene, nu mai pot funcționa rampele neautorizate, iar activitățile este necesar să se desfășoare în condiții salubre, avându-se în vedere respectarea normelor de igienă, protecția sănătății cetățenilor și îmbunătățirea condițiilor de viață și a calității vieții pe raza Comunei Camarzana .

### **VIII.3.2. Fezabilitatea economică și financiară**

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritățile administrației publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării salubrității, neavând în dotare utilajele necesare și nedisponând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Numărul estimat de locuitori din aria de operare este de 2300 locuitori.

Comuna Camarzana nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorităților locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Comuna Camarzana , în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

*Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.*

Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

#### **VIII.4. Aspecte de mediu**

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Comuna Camarzana, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic cărui i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate».

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de*

*către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.*

### **VIII.5. Aspecte sociale**

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Comunei Camarzana , autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

### **VIII.6. Aspecte instituționale**

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

Din studiul prezentat rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru Comuna Camarzana o reprezintă delegarea serviciului de salubritate către un operator autorizat, în baza unui contract de delegare a gestiunii, în condițiile legii. În această variantă, riscul se va transfera operatorului de servicii de salubritate, acest aspect fiind esențial în cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegată a serviciului de salubritate al Comunei Camarzana implică punerea la dispoziția operatorului a sistemului de utilități publice aferent serviciului delegat, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata acest sistem.

### **IX. Durata delegării**

Având în vedere faptul că serviciul de salubritate al Comunei Camarzana presupune investiții din partea concesionarului, în scopul satisfacerii nevoilor actuale, propunem delegarea serviciului de salubritate pe o perioadă de minim **1 an maxim 5 ani**.

**Concluzii**

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Comunei Camarzana , județul Satu Mare.

Cămărzana la: 22.12.2022

Președinte de ședință,  
consilier,  
Dron Vasile

Contrasemnează,  
secretar general al UAT ,  
Borhidan Cristina Mariana