

**REGULAMENTUL**  
**serviciului de salubritate**  
**al comunei Cămărzana, jud. Satu-Mare**

## **CUPRINS**

### **Capitolul 1 Dispoziții generale**

- SECȚIUNEA 1.1 Domeniul de aplicare
- SECȚIUNEA 1.2 Accesul la serviciul de salubritate
- SECȚIUNEA 1.3 Documentația tehnică
- SECȚIUNEA 1.4 Îndatoririle personalului operativ

### **Capitolul 2 Asigurarea activităților delegate de salubritate și condiții de funcționare**

- SECȚIUNEA 2.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- SECȚIUNEA 2.2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- SECȚIUNEA 2.3 Sortarea deșeurilor

### **Capitolul 3 Drepturi și obligații**

- SECȚIUNEA 3.1 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate
- SECȚIUNEA 3.2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor/generatorilor/beneficiarilor
- SECȚIUNEA 3.3 Drepturile și obligațiile comunei Camarzana

### **Capitolul 4 Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

### **Capitolul 5 Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

### **Capitolul 6 Dispoziții tranzitorii și finale**

### **Anexa- Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate al comunei Camarzana, jud. Satu Mare**

## Capitolul 1 Dispoziții generale

### SECȚIUNEA 1.1 - Domeniul de aplicare

#### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de colectare și transport deșeuri municipale în scopul satisfacerii nevoilor specifice ale populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul comunei Camarzana.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative<sup>1</sup>:

- *Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 (r1) a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,*
- *OUG nr. 133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006*
- *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*
- *OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare,*
- *HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*
- *OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare,*
- *OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,*
- *OG nr. 39 /2016 privind modificarea si completarea OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu*
- *H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;*
- *Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;*
- *O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea nr. 10/2020 pentru modificarea si completarea Ordonantei*

*Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local*

*Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate*

- *Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,*

- *Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;*

- *Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori*

- *OAP nr. aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate.<sup>1</sup>*

**NOTĂ:**

- *Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi;*

- *Enumerarea reglementărilor legale de mai sus nu are caracter limitativ.*

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**ART. 2**

(1) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire sunt activitățile, prevăzute la art.2, alin.(3), lit. a) , c), d) și i) din Legea nr.101/2006, modificată prin OUG nr. 133/2022 respectiv:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat;
- transferul deseurilor municipale in statii de transfer, inclusiv transportul separat al deseurilor reziduale la depozitele de deseuri nepericuloase si/sau la instalatiile integrate de tratare, al deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat la statiile de sortare si al biodeseurilor la instalatiile de compostare si/sau de digestie anaeroba;

- sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe calea publică, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Activitățile enumerate la alin.(1) includ următoarele subactivități:

- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile, provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;
- colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al Comunei Camarzana;
- colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare.

(3) În conformitate cu dispozițiile din Anexa nr.1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare, **deșeurile municipale** sunt definite astfel:

deseuri municipale înseamnă:

- a) deseuri amestecate și deseuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticlă, metalele, materialele plastice, biodeseurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;
- b) deseuri amestecate și deseuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

### **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

#### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 1) autoritatea națională de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.
- 2) biodeșuri - deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 3) compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4) colectare - strângerea deșurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 5) colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 6) colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 7) deșuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- 8) deșuri municipale - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) deșuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE; deșuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 10)
- 11) deșuri reziduale - deșuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);
- 12) deșuri provenite din activități de construcție și desființări - deșuri generate de activități de construcție și desființări;
- 13) deșuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșuri de producție;

- 14) deseuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor si a cerintelor generale ale legislatiei alimentare, de instituire a Autoritatii Europene pentru Siguranta Alimentara si de stabilire a procedurilor in domeniul sigurantei produselor alimentare care au devenit deseuri
- 15) deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă
- 16) deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 17) deținător de deșeuri - detinator de deseuri - producatorul deșeurilor sau persoana fizica sau juridica care se afla in posesia acestora eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 18) gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) si eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse in calitate de comerciant sau broker;
- 19) gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 20) indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 21) licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 22) platesti pentru cat arunci - instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare si reducere a cantitatii de deseuri la depozitare prin stimularea colectarii separate a deșeurilor;
- 23) producător de deșeuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri (producator initial de deseuri) sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;
- 24) punct de colectare - spatiu special amenajat, in exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separata a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori si la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;
- 25) reciclare - orice operatiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;

- 26) salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
  - 27) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
  - 28) sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
  - 29) utilizatori - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate
- 33) valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată.

## ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

(2) În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:



- a) deseurile voluminoase, inclusiv saltele si mobila, in baza unui program prestabilit cu autoritatile administratiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deseuri;
- b) deseurile provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, la solicitarea generatorilor de deseuri;
- c) alte deseuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

#### **ART. 6**

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Comunei Camarzana.

### **SECȚIUNEA 1.2 - Accesul la serviciul de salubritate**

#### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul aparținând unității administrativ-teritoriale Camarzana, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de activitățile delegate de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea activităților delegate conform programului aprobat de Consiliul Local Camarzana, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

### **SECȚIUNEA 1.3 - Documentația tehnică**

#### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul de salubritate care asigură serviciul de salubritate.

(2) Prezentul regulament stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice.

#### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente, dacă este cazul:

- contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

- planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- cărțile tehnice ale construcțiilor;
- documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- inventarul tuturor construcțiilor/utilajelor/echipamentelor conform instrucțiunilor în vigoare;
- instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- bilanțul de mediu conform reglementărilor în vigoare
- alte acte prevăzute de lege.

#### **ART. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) Se interzice orice intervenție asupra construcțiilor/instalațiilor/utilajelor/echipamentelor fără acceptul unității administrativ-teritoriale (UAT) care le-a predat și/sau fără avizul proiectantului.

#### **ART. 11**

(1) Comuna Camarzana, în cazul deținerii de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda comunei Camarzana, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECȚIUNEA 1.4 - Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **Capitolul 2**

### **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

**SECȚIUNEA 2.1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

**ART. 14**

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Camarzana:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri din construcții și demolări;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

**ART. 15**

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**ART. 16**

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al Comunei Camarzana aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru acoperirea costurilor necesare desfășurării activităților care fac obiectul contractului de delegare.

**ART. 17**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul comunei, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către Comuna Camarzana/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi predate în vederea eliminării finale în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

#### **ART. 18**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor sau va crește frecvența de ridicare.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor sau care sunt situate în zone inaccesibile cu mijloacele mecanizate de colectare se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amplasate în locuri stabilite de autoritatea publică locală și care să permită accesul ușor al autovehiculelor. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza de către autoritatea administrației publice locale și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, din proprie inițiativă sau la solicitarea reprezentanților administrației publice locale. Recipientii vor fi întreținuți, astfel încât, să

corespundă scopului propus, vor fi spălați și dezinfectați la cel mult două luni, în perioada martie-octombrie, conform programului stabilit, atât interior cât și la exterior, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare.

#### ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată menționat în contractul de delegare, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în pubele - recipiente, pungi/saci sau alte mijloace de colectare selectivă de culoare **gri/negru** și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
13. alte deseuri reziduale sau în amestec cu deseuri biodegradabile

b) deșeurile biodegradabile se compostează în cadrul gospodăriei și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip **hârtie și carton**, curate și mărunțite, se colectează în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace de colectare selectivă **de culoare albastră**;

d) deșeurile reciclabile din **material de tip plastic și metal** se colectează în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace de colectare selectivă de **culoare galbenă**;

e) deșeurile reciclabile din material de tip **sticlă albă/colorată** se colectează, pe culori, în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace de colectare selectivă de culoare **verde**, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

#### **ART. 20**

(1) Deșeurile municipale colectate din aria delegată vor fi predate în vederea eliminării finale în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Operatorul trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, loc de colectare și cantitate.

(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

#### **ART. 21**

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu frecvențele de colectare minime stabilite în caietul de sarcini al serviciului.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu frecvențele de colectare minime stabilite în caietul de sarcini al serviciului.

#### **ART. 22**

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris

utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

#### **ART. 23**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **ART. 24**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **ART. 25**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.



## **ART. 26**

(1) Deșeurile voluminoase constă în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Comuna Camarzana are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, datele exacte urmând a se stabili de comun acord între autoritățile administrației publice locale ale comunei Camarzana și operatorul de salubritate.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul delegat de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase și vor fi predate în vederea eliminării finale în conformitate cu dispozițiile legale.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## **Art.27**

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele evenimente speciale. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

(2) Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

#### **Art.28**

(1) Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, restaurante și grădinițe în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Camarzana.

#### **Art.29**

(1) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT Camarzana din zonele de colectare deservite pe bază de comandă scrisă din partea autorității publice.

(2) Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deținătorul de deșeurii în cazul în care acesta poate fi identificat;
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut.

(3) Operatorul va emite documente justificative clare, care să conțină locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșeurii pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport.

(4) Aceste deșeurii vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale, și vor fi predate în vederea eliminării finale în conformitate cu dispozițiile legale.

#### **ART. 30**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Operatorul stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe toate arterele din localitățile U.A.T. Camarzana, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces la spațiile de colectare, cu aprobarea autorității administrației publice locale.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

### **ART. 31**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### **ART. 32**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

### **ART. 33**

Operatorul de salubritate care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale are următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

### **SECȚIUNEA 2.2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

#### **ART. 34**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### **ART. 35**

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează selectiv prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea selectivă a deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **ART. 36**

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### **ART.37**

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

#### **ART. 38**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### **SECȚIUNEA 2.3 - Sortarea deșeurilor**

#### **ART. 39**

(1) Pentru reducerea volumului, facilitarea manevrării și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile vor fi sortate într-o stație de sortare autorizată.

(2) Operatorul de salubritate, va lua măsuri - prin toate mijloacele pe care le are la îndemână: ex. mass-media scrisă sau audiovizuală, on-line, broșuri, afișe, inclusiv în școli, etc. - pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile.

### **Capitolul 3 Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA 3.1 - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate**

#### **ART. 40**

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale se va implica în înființarea sistemelor de colectare separată și în informarea și în instruirea utilizatorilor privind tipurile de deșeuri, condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în unitățile de învățământ din Comuna Camarzana.

(3) Operatorul de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

#### **ART.41**

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;

- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### **ART.42**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxelor și tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) facturile emise în sfera serviciilor comunitare de interes public (Legea nr.51/2006) constituie de drept titluri executorii.

#### **ART. 43**

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să încheie contracte de prestări servicii cu toți generatorii de deșuri din oraș, respectiv cu persoanele fizice și persoanele juridice din întregul oraș, în cazul aplicării sistemului de tarifare ;
- b) să perceapă tarifele/taxele speciale stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru persoanele fizice și/sau juridice care beneficiază individual fără contract de activitățile prestate de operatorul de salubritate; cuantumul acestora este stabilit în lei/persoană/lună, sau lei/mc/lună și este cel puțin la nivelul tarifului aplicat persoanelor fizice/juridice care au încheiat contract cu operatorul de salubritate;
- c) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- d) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- e) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

- g) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- h) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- i) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- j) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate; să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- k) să doteze la fiecare ridicare de deșuri, utilizatorii finali cu saci colorați - în conformitate cu dispozițiile legale, respectiv albastru pentru deșuri de hartie și carton, galben pentru deșuri de metal și plastic și verde pentru sticla alba/colorată; aceasta reprezintă o cerință minimală pentru asigurarea colectării selective; operatorul de salubritate va putea, pentru asigurarea unei colectări eficiente, dota utilizatorii cu pubele prin contract de comodat;
- l) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- m) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- n) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- u) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate, condițiile tehnice

și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal; Comuna Camarzana poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru activitățile delegate;

- v) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- w) fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale operatorului de salubritate asumate în baza contractului de delegare, în perioada de mobilizare, operatorul de salubritate, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a contractului de delegare polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări :
  - asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea serviciului;
  - asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
  - asigurarea de răspundere civilă generală, care să acopere eventualitatea accidentelor provocate tertilor, delegatarului, salariaților delegatarului, ca urmare a executării prezentului contract

### **SECȚIUNEA 3.2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor/generatorilor/beneficiarilor**

#### **ART. 44**

(1) Au calitatea de utilizator al activităților delegate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

#### **ART. 45**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;



f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### **ART. 46**

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune delegată, activitățile respective;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din zona condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

### **SECȚIUNEA 3.3 - Drepturile și obligațiile Comunei Camarzana**

#### **Art. 47**

Comuna Camarzana are față de operatorul de salubritate următoarele drepturi:

a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea activităților delegate, după caz;

b) să invite operatorul de salubritate pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

c) să aprobe tariful/taxa specială propus de operatorul de salubritate, respectiv modificarea acestora, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare;

d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea activităților delegate și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul de salubritate nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea activităților delegate pentru care s-a obligat;

e) să sancționeze operatorul de salubritate în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

f) să refuze - în condiții justificate – aprobarea/ajustarea/modificarea tarifelor/taxei speciale propuse de operatorul de salubritate.

#### **Art. 48**

Comuna Camarzana are față de operatorul de salubritate următoarele obligații:

- a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să respecte angajamentele asumate față de operatorul de salubritate prin contractul de delegare a gestiunii activităților delegate;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului de salubritate, altele decât cele de interes public.

### **Capitolul 4 Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

#### **ART. 49**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii se vor menționa cantitățile estimate de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) persoanele fizice;
- b) persoanele juridice (operatori economici sau instituții publice);

(5) Contractul încheiat între persoanele fizice/juridice și operatorul de salubritate va fi întocmit după modelul din Anexa la prezentul Regulament de salubritate, care face parte integrantă din aceasta.

#### **ART.50**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### **ART.51**

(1) Reprezentantul comunei Camarzana va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Comuna Camarzana, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul de salubritate.

### **Capitolul 5 Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

#### **ART.52**

(1) Comuna Camarzana, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt stabiliți în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Comuna Camarzana este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Comuna Camarzana aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### **ART.53**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART.54**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – campanii de informare și conștientizare;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **ART. 55**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART. 56**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Comuna Camarzana, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

### **Capitolul 6 Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **ART.57**

Contravențiile în domeniul activităților de salubritate, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006(r1) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006(r1) privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârile Consiliului Local Camarzana.

**ART.58**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Camarzana.

Cămarzana: 22.12.2022

Președinte de ședință,  
consilier,  
Dron Vasile

Contrasemnează,  
Secretar general ,  
Borhidan Cristina-Mariana