

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU-MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂMĂRZANA

HOTĂRÂREA NR. 10/2023

privind aprobarea planului anual de perfecționare profesională al aleșilor locali, al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cămărzana, județul Satu-Mare

Consiliul Local Cămărzana

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 311/19.01.2023 și Proiectul de hotărâre nr. 312/19.01.2023, întocmite de primarul comunei Cămărzana
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, nr. 373/25.01.2023
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Cămărzana, nr. 403/26.01.2023, nr. 413/26.01.2023 și nr. 423/26.01.2023
- HCL nr. 2/26.01.2023 cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Cămărzana, pe anul 2023 și a listei de investiții
- Prevederile art. 217, art. 458 și art. 459 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici
- Legea nr. 53/2003 (r1) - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Prevederile Titlului VI – Formarea profesională, art. 192-200
- OAP nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici
- HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor 129 alin.(1), alin.(14), art.139 alin.(1), alin.(3), lit."a", art.196 alin.(1) lit."a", art.243 alin.(1), lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind **Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

- Art. 1.** Se aprobă planul anual de perfecționare profesională al aleșilor locali, al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cămărzana, județul Satu-Mare, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2.** Participarea la cursurile de formare și perfecționare profesională se va face în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul local al comunei Cămărzana.
- Art. 3.** Hotărârea se comunică la: Instituția Prefectului - Județul Satu Mare, Primarul Comunei Cămărzana, ANFP și se aduce la cunoștință prin afișare la sediul primăriei Cămărzana și prin publicarea pe pagina de internet a primăriei.

Cămărzana la: 26.01.2023

Președinte de ședință,
consilier,
Dron Vasile

Contrasemnează,
secretar general,
Borhidan Cristina Mariana

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1), alin.(3) lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Total consilieri: 11

Prezenți: 11

Absenți: 0

Pentru: 11

Împotriva: 0

Abținere: 0

Planul anual de perfecționare profesională al aleșilor locali, al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cămărzana, județul Satu-Mare

Nr. crt.	Funcția/Compartimentul	Domeniul de perfecționare profesională
1.	Primar	<p>Lider și leadership în administrația publică Investiții publice și administrarea patrimoniului/domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale Performanță în administrația publică. Aspecte și soluții privind modernizarea sectorului public Accesarea fondurilor europene. Aplicații practice.</p>
2.	Viceprimar	<p>Performanță în administrația publică. Aspecte și soluții privind modernizarea sectorului public Etica profesională și comunicarea cu cetățenii Managementul situațiilor de urgență Protecția și securitatea muncii</p>
3.	Consilieri locali	<p>Rolul aleșilor locali. Lucrul în echipă, acțiuni și obiective în administrația publică Incompatibilități și conflicte de interese în administrația publică</p>
4.	Secretar general al UAT	<p>Etică, integritate și transparență decizională în administrația publică Sistemul de control intern managerial. Modele concrete și aplicații practice Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică Legalitatea actelor administrative Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice</p>
5.	Administrator public	<p>Achiziții publice. Legislație și aplicații în SICAP Accesarea și implementarea proiectelor europene Protecția datelor cu caracter personal în sectorul public Performanță în administrația publică. Aspecte și soluții privind modernizarea sectorului public Achiziții, contracte și investiții publice</p>

Anexa nr. 1 la HCL nr. 10/26.01.2023

Cabinetul primarului		
6.	Consilier personal	Program practic de dezvoltare personală pentru creșterea eficienței instituției Managementul priorităților, timpului și stresului
Compartimentul contabil și achiziții publice		
7.	Contabil	Financiar, Buget și Contabilitate publică (A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar) Contabilitatea în sistem bugetar. Utilizarea eficientă a FOREXEBUG Resurse umane și salarizare bugetară Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale Exercitarea controlului financiar preventiv în instituțiile publice Salarizarea personalului platit din fondurile publice
8.	Inspector impozite și taxe locale	Executarea silită . Colectarea și stingerea creanțelor fiscale Impozite și taxe locale - Declararea, stabilirea și încasarea lor Managementul impozitelor și taxelor locale Etica profesională și comunicarea cu cetățenii
9.	Casier	Încasarea impozitelor și taxelor locale Disciplina financiară în instituțiile publice
Compartimentul asistență socială și stare civilă		
10.	Consilier, clasa I, principal	Asistența socială și protecția copilului. Măsuri de îmbunătățire a serviciului public Prestațiile sociale Organizarea registrului agricol
11.	Consilier, clasa I, asistent	Evidența persoanelor și starea civilă Noutăți legislative în stare civilă - Proceduri de implementare Politica de amenajare a teritoriului la nivel local Autorizarea lucrărilor de construcții
Compartimentul urbanism și situații de urgență		
12.	Referent, clasa III, superior	Prevenirea și intervenția în situații de urgență Acțiuni privind organizarea și conducerea echipelor de voluntari Protecția civilă
Compartimentul administrativ și gospodărire comunală		

Anexa nr. 1 la HCL nr. 10/26.01.2023

13.	Guard	Perfecționarea competențelor specifice , conform fișei postului
14.	Șofer	Circulația pe drumurile publice. Prevederi legale

Cămărzana la: 26.01.2023

Președinte de ședință,
consilier,
Dron Vasile

Contrasemnează,
secretar general,
Borhidan Cristina Mariana